

Arizona State Schools for the Deaf and the Blind

Reopening Manual 2020-2021

rev 10/20



In the wake of COVID-19, we have had to do some rethinking to our normal procedures, policies and practices. Student and staff safety, health and well-being are the top priorities for the Arizona State Schools for the Deaf and the Blind. As such, we have made changes to our daily operations to ensure all of our students and staff remain healthy and safe.

This manual is intended to be a guide for how to proceed with our new normal. Every single procedure is not outlined in this document, but the procedures that are drastically different from previous years and impact our daily operations have been outlined here.

All procedures were created based on guidance from the Center for Disease Control (CDC), the Arizona Department of Health Services (ADHS) and the Arizona Department of Education (ADE) as well as looking at our unique student population.

Table of Contents

New Health and Safety Procedures	3
Visitors/Events and Activities	3
COVID-19 Daily Health Checks	3
COVID-19 Protocols	3
Social Distancing	6
Student Health Center Information	7
Absences	7
Symptoms For Staying Home	7
Picking Up Sick Students	7
Returning To School	7
COVID-19 Daily Health Check (students)	8
New Policies	9
Grading	9
Face Coverings	9
Personal Protective Equipment	12
Health and Cleanliness	13
Cleaning and Disinfecting	13
Handwashing	15
Ventilation	15
New Procedures	16
Arrival and Departure Procedures	16
Bus Procedures	19
Recess Procedures	21
Meal Time Procedures	21
Technology and Digital Learning Plan	23
Devices	23
Internet	23
Digital Learning Plan	24
Tips for Success During Online Learning at Home	26
Resources	27

New Health and Safety Procedures

Visitors/Events and Activities

No outside visitors or volunteers will be allowed except for the safety and well-being of students. Parents will report to the front office and not go beyond unless it is for the safety or well-being of their child. Any non essential visitors, volunteers, and activities involving external groups or organizations will be limited. Offices will be open to guests by appointment only. Hand sanitizer and wipes should be available to the public so they may wipe chairs and clean their hands. Guests will use their own pens or may request a disposable pen provided by the front office. Pens should be taken with the guests when they leave.

Virtual activities and events will be held in lieu of field trips, student assemblies, special performances, school-wide parent meetings, and spirit nights, as much as possible. Any activity or club that decides to meet will be encouraged to meet via Google Meet or Zoom. If there are any groups meeting in person, all students and staff must follow established COVID-19 Infection Control Guidelines as adopted by ASDB.

COVID-19 Daily Health Checks

All students will have a daily health check including checking their temperature prior to boarding the school bus in the morning. For students that are dropped off by parents, they will be temperature checked before leaving their vehicle and entering a campus building (please see details in the pick up/drop off section below).

Staff will be asked to complete a daily health self-check before leaving their homes for work. Self-check temperature stations will be set up in several locations on campus for staff who wish to check their temperature while at work.

COVID-19 Protocols

If a student begins to experience COVID-19 like symptoms, this individual should be sent to the Student Health Center (SHC) immediately. The SHC will evaluate the symptoms and communicate with the principal. The student may be sent home to seek medical care from their provider. The student may have to self quarantine for 14 days. During this time, the parents will be asked to communicate results of a COVID-19 test if administered.

Please note that a separate “sick room” has been established on the PDSD campus in order to separate students displaying COVID-19 symptoms with those that need regular services from the SHC. This room is across the hall from the SHC where the MS workroom used to be. This room will not be used for any other purposes.

- A student or staff test positive for COVID-19: In the event of a documented positive case with a staff or student, contact tracing will be completed. Depending on whether the impact is wide spread or not, further closures of campus locations might be necessary beyond 48 hours. Follow isolation guidelines below.
 - A temporary campus closure may or may not be necessary given the status of exposure. In the event of a closure, a plan will be in place for teachers and service providers to continue with direct instruction remotely, which will be planned for and established within the first two weeks of the school year.
- Another member of a student’s household: If there is a documented positive case from an individual in the same household as a student (i.e. parent, guardian, sibling, family member living in the same home), the student will be asked to stay home for 14 days from their last exposure to the case regardless of negative test results or illness where no testing was performed. Work will be provided in the form of packets and/or access to Google classroom for the student to complete at home.
- Another member of a staff member’s household: If there is a documented positive case at home for staff, the individual staff member will be asked to stay home for 14 days from their last exposure to the case regardless of negative test results or illness where no testing was performed. Positions will be reviewed on a case by case basis to determine whether they are eligible to work remotely or if sick time through the CARES Act will need to be utilized.
- Symptoms without a documented positive COVID-19 test: If any student or staff report a fever (100.4°) or Covid-19 or flu-like symptoms, this would result in that individual staying home for at least 10 days since symptoms first appeared; AND until they are fever free without the use of fever reducing medications for at least 24 hours; AND other symptoms have improved.

When a student or staff member has been required to stay home from school:

- following a positive test for COVID-19;
- after showing symptoms of COVID-19; or
- after recent close contact (closer than six feet distance for 15 minutes or more) with a person with a confirmed positive COVID-19, the School will implement the following mitigation strategies related to re-entry on the School campus. Such individuals will be

permitted to return to School for on-site support services or in-person instruction after the following mitigation strategies have been met:

	Symptomatic (has symptoms)	Asymptomatic (no symptoms)
Awaiting a Test Without a Known Exposure	<ul style="list-style-type: none"> Stay home away from others until results are available. Once the results are available follow recommendations based on results. 	<ul style="list-style-type: none"> No isolation required. Take precautions to prevent the spread of COVID-19.
Tested Positive	<ul style="list-style-type: none"> Stay home away from others until at least 10 days have passed since symptoms first appeared; AND Other symptoms have improved; AND Until you have had no fever for at least 24 hours without the use of medicine that reduces fevers. 	<u>Positive Non-Antibody COVID-19 Test</u> <ul style="list-style-type: none"> Stay home away from others until 10 days have passed since specimen collection. <u>Positive ANTIBODY (SEROLOGY) COVID-19 Test</u> <ul style="list-style-type: none"> Contact the School Nurse or your healthcare provider for instructions.
Tested Negative	<ul style="list-style-type: none"> Stay home away from others until you have had no fever for at least 24 hours without the use of medicine that reduces fevers; AND Other symptoms have improved. 	<ul style="list-style-type: none"> No isolation required. Take everyday precautions to prevent the spread of COVID-19.
Have NOT Been Tested	<ul style="list-style-type: none"> Stay home away from others until at least 10 days have passed since symptoms first appeared; AND you have had no fever for at least 24 hours without the use of medicine that reduces fevers; AND Other symptoms have improved. 	<ul style="list-style-type: none"> No isolation required. Take everyday precautions to prevent the spread of COVID-19.
Known Exposure to a Confirmed Covid-19 Case Without a Covid-19 Test	<ul style="list-style-type: none"> Stay home away from others for 14 days from last exposure to the case regardless of a negative test result. 	<ul style="list-style-type: none"> Stay home away from others for 14 days from last exposure to the case regardless of a negative test result.

Staff and Students who had severe/critical illness or are severely immunocompromised will have a longer isolation period and will work directly with their medical provider and the school nurse.

Social Distancing

All schools and offices will maintain as much social distancing as possible throughout the school/work day. This will require a review of classroom set-up, recess, passing periods, meals and required students to honor these requirements.

Classrooms will be set up to best maintain social distancing. Guidelines are that whenever possible, desks should be at least 6 feet apart or as far apparent as possible within the space available. How this is accomplished will be decided by individual classroom teachers in conjunction with the site principal.

On the first day of school, students will be instructed to maintain social distancing and to not congregate in groups. Signs will be posted in each classroom and around the school reminding students about social distancing. Each class will be considered a “cohort group” which is a group that stays together and limits interaction with other cohort groups.

Front offices will have a plexi-glass barrier installed at their disks for further staff protection. Hand sanitizer will be placed for easy access by the public in order to sanitize their hands. Each office should also be marked for proper social distancing as parents and students wait for assistance at the counter. Some parents/students may be required to line up outside the office in order to maintain social distancing in the office. These outdoor areas will also be marked for proper social distancing.

Because COVID-19 can become airborne by coughing, sneezing, or blowing your nose; and possibly even through heavy breathing while under physical stress, it is required that site employees practice, where possible, distancing behaviors to help prevent the spread of COVID-19. Employees shall practice safe distancing behaviors such as:

1. Maintain a minimum of 6 feet distance between site personnel.
2. “Stay to the right” in hallways.
3. Space student desks and workstations to maintain 6 feet of distance
4. Minimize in-person interaction with parents and outside the community.
5. Stagger arrival times when multiple crews or contractors exist on one project.
6. Do not allow employees to gather in a group of 10 or more.
7. Do not allow meetings of any size unless employees are able to maintain 6 feet of separation from all other employees while in attendance.
8. Do not allow training to occur unless compliance training is mandatory or necessary to maintain safe operations, and only allow training if employees are able to maintain 6 feet of separation from all other employees while in attendance.
9. When distance cannot be accomplished, employees shall wear appropriate PPE, such as a face mask, N95 mask, or other appropriate mask.

Student Health Center Information

Absences

- Please call 602-771-5317 (V) or 480-313-3815 (text only) by 8:30 on the day of your child's absence. Please provide detailed information regarding the absence.
- Please do not send your child to school sick. Excessive absences will be reviewed case by case.

Symptoms For Staying Home

- *ANY of the following necessitate staying home*
- Close contact with a confirmed OR suspected case of COVID-19 within 14 days **OR**
- Fever (100.4 degrees or greater), felt feverish, or had chills in last 72 hours **OR**
- Experiencing new respiratory symptoms including cough, sore throat, shortness of breath, or runny nose **OR**
- Experiencing new or unexplained muscle aches, headache, fatigue, nausea/vomiting or diarrhea **OR**
- Experienced any new or unexplained change in your sense of taste or smell



Picking Up Sick Students

- Parents will be notified immediately if their child becomes ill during school hours. It is expected the parent will make arrangements to pick up their sick child from school as soon as possible. If you are unable to pick up your sick child within a reasonable time frame, we may contact EMS for transport to a local hospital to ensure the safety of your child and others on campus, and the parent will be responsible for any financial fees incurred with EMS or hospital services required.

Returning To School

- At least 72 hours (3 days) have passed since recovery defined as resolution of fever without the use of fever-reducing medications and improvement in respiratory symptoms (e.g., cough, shortness of breath)
- For COVID-19 positive test, at least 10 days must pass *since symptoms first appeared* AND/OR negative COVID-19 testing per CDC guidelines and
- Physician clearance to return to school

COVID-19 Daily Health Check (students)

Questions similar to this will be asked of students prior to boarding the bus OR prior to entering campus.

Any student who answers YES to any of these questions will not be permitted at school.

Please keep your child home and contact SHC or your Pediatrician for questions.

- Have you been in close contact with a confirmed OR suspected case of COVID-19 within the past 14 days?

Definition of close contact: In contact with someone for longer than 10 minutes and less than 6 ft from someone

- Have you had a fever (100.4° or greater), felt feverish, or have had chills in the last 72 hours?

*If you are taking fever reducing medications for other symptoms on list, this is assumed to be a possible yes

- Are you experiencing any new or unexplained respiratory symptoms including a cough, sore throat, shortness of breath, or runny nose?

- Are you experiencing any new or unexplained muscle aches, headache, fatigue, nausea/vomiting or diarrhea?

- Have you experienced any new or unexplained change in your sense of taste or smell?

ANY YES ANSWER =



New Policies



Grading

All students will be provided the opportunity to make up work within a reasonable amount of time regardless of the reason for the absence.

Concerns with credit bearing courses due to absences will be reviewed/decided on a case by case basis.

In the event that the campus needs to be closed temporarily, we would shift to online instruction as outlined in our Digital Learning Plan. More information is included in the section below. It is important to note that attendance will be taken, assignments will be given and grades will be assigned.

Face Coverings

“Face Covering” refers to a well-fitting reusable or disposable face covering that fully covers a person’s nose and mouth. CDC does not recommend the use of face shields for normal everyday activities or as a substitute for cloth face coverings. Use of simple cloth face coverings are meant to protect other people in case the wearer is unknowingly infected but does not have symptoms.

Staff and students will be required to wear face coverings at all times. Each individual is responsible for providing their own face covering. Staff and students with additional disabilities and/or physical/health limitations will be reviewed on a case by case basis. Students will be required to have their face covered during daily health checks.

Required

- All students five (5) years and older, staff and visitors must wear face coverings. Cloth face coverings should not be placed on children younger than 2 years old.

- All employees must bring their own face covering and will be required to wear a face covering in classrooms, hallways, communal areas, while on the bus, and when entering and exiting the school premises.
- The face covering must cover both the nose and mouth. Always keep it in place. Students and staff should not touch the eyes, nose, or mouth when removing or adjusting a face covering. Wash hands or use hand sanitizer immediately after removing or adjusting the face covering.
- Teachers will teach and reinforce use of face coverings.
- Students will bring their own face covering. Students will be required to wear a face covering when in the classroom, hallways, in communal areas, on the bus, and when entering and exiting the school.
- Students or teachers who have respiratory issues are not required to wear face coverings.
- ASDB is supplying one communication accessible face covering to all instructional staff who work with students.
- ASDB is supplying one communication accessible face covering to all students who attend either PDSD or ASDB Tucson Campus.

Exceptions

Exceptions are applicable under the following circumstances:

- The individual has medical or behavioral conditions or disability and cannot wear a face covering Including, but not limited to, any person who has trouble breathing, or is unconscious or incapacitated, or is otherwise unable to put on or remove the face covering without assistance).
- When actively eating or drinking.
- When working at home or when in a vehicle alone or with household members.
- An individual may temporarily remove a face covering for identification purposes or medical services.
- Children under five (5) years of age should not wear a face covering.

Considerations

- **Cloth Face Coverings**

- Ideally cloth face coverings should be washed when they become wet or visibly soiled and at least daily. Have a bag or bin available to keep your cloth face coverings in until you can wash them. Launder the face coverings with detergent and hot water and dry on a hot cycle. If you must re-wear your cloth face covering before washing, wash your hands immediately after putting it back on and avoid touching our face.
- Discard cloth face coverings that:
 - No longer cover the nose and mouth
 - Have stretched out or damaged ties or straps
 - Cannot stay on your face
 - Have holes or tears in the fabric



- **Humanity Shields**

- ASDB is providing one humanity shield per staff member who works directly with our student population. In addition ASDB is providing a Humanity Shield per campus student.
 - The humanity shield is not considered PPE but is an approved “Face Covering” per ADOA Risk Management.
 - The humanity shield is intended to assist in preserving communication for ASDB student population as an ADA accommodation.



Personal Protective Equipment

This project utilizes personal protective equipment (PPE) specific to COVID-19. ASDB will utilize preferred mitigation and exposure control practices to reduce the risk of exposure prior to issuing PPE. The exposure control practices are Administrative and Engineering Controls. If critical PPE is not available to employees, the jobsite shall be shut down, or distancing shall be practiced, until such time the necessary PPE becomes available. PPE that will be utilized on this project to help prevent the spread of COVID-19:

1. Gloves:

- a. Vinyl reusable gloves
- b. Nitrile type gloves
- c. Latex gloves



2. Face and Eye protection:

- a. ANSI approved Safety Glasses or Goggles
- b. Full Face Shields



3. Respiratory Protection: We offer many different options for face coverings:

- a. Face coverings for staff who are able to socially distance themselves
- b. Surgical masks with the appropriate FDA clearance
- c. N95 mask



4. Work clothing:

- a. Reusable gowns for Nursing staff
- b. Disposable gowns for Nursing staff



Health and Cleanliness

Cleaning and Disinfecting

Before school begins, all school classrooms will be thoroughly cleaned and disinfected, including, but not limited to cupboards, flat surfaces, desks, and chairs. All disinfecting products used will kill most, if not all bacteria, fungi, and viruses.

Cleaning will be performed frequently throughout the day by wiping down hard surfaces with soap and water or a sanitizer. This will clean dirt and many bacteria that are on the surface. Cleaning or sanitizing of door handles and push bars will also be performed throughout the day.

Disinfecting needs to be done less often, but will be performed at least once at the end of each day. This includes wiping down hard surfaces with a disinfectant provided by the school operations.

All cleaning supplies used at individual campuses will be reviewed to assure they have adequate cleaning and disinfecting power. The goal is to effectively remove most or all microbes during cleaning/disinfecting.



On a Daily Basis Classrooms will be Cleaned and Disinfected, Including:

- Desk chairs
- Desk tops
- Cupboards
- Door handles
- Vacuuming or Wet mopping will be completed as needed.

Additional Measures For Elementary Schools

- Preschool, kindergarten, MDSSI, and all rooms used for medically fragile students will have additional cleaning as needed.
- No stuffed animals or any other soft or porous items, unless previously approved with Health Services and/or the site principal will be used at any school since they cannot be disinfected. Toys must be disinfected between student use. Best practice is for only one

student to use a toy during a school day and for that toy to be disinfected at the end of the school day.

- Preschool students who use blankets for naptime will use their one blanket throughout the week, with the students' blankets stored separately in their cubbies. Blankets may not be shared amongst students. At the end of each week the blankets will be sent home for laundering.
- Books will be used by only one student during the school day unless they are properly disinfected between use. Like toys, books cannot be shared until they are disinfected. Books can be disinfected with disinfectant spray found in every room. The disinfection process is to **spray the book with disinfectant while fanning pages and letting the book dry for 30 minutes before next use.**

Disinfecting After Covid-19 In School

If there is a COVID-19 diagnosis of a student or staff member, the classrooms affected will be closed for disinfecting.

- The room(s) affected will be kept closed for as long as possible, but 24 hours would be optimal before disinfecting to prevent any droplets from infecting the cleaners.
- All areas will be cleaned and disinfected.
- Other areas or the school will also be assessed for the need to clean and disinfect more frequently.

Infection Control

Each classroom and office will have the following items to maintain a clean and safe area:

- EPA approved spray disinfectant
- Paper towels

Note: Middle and High school classroom teachers will need to wipe down desks and chairs between each class. Extra wipes, spray bottles and towels will be provided for these classrooms.

Elementary schools will disinfect every hour.

ASDB will maintain a sufficient supply of each item so schools can order items and they can be readily replenished.

Handwashing

- All schools will require staff and students to wash their hands with soap and water or to disinfect their hands with hand sanitizer every hour (by period for MS/HS). This means:
 - Staff/students will wipe down all instructional areas (e.g., tables, desks, etc.)
 - Students will wash their hands/use hand sanitizer.

Students will be required to wash or disinfect their hands whenever they enter any classroom.

Hand sanitizer will be available at the entrance of each building. Placement will depend on the specific set-up of each building so the sanitizer is readily available for all students. If students' hands are visibly dirty, they will be asked to wash their hands with soap and water.

Office staff will be required to sanitize or wash their hands when they arrive at their workstation. This includes leaving their work area for a few minutes and returning to the work area.

Staff and students will be required to wash their hands with soap and water for 20 seconds after using the bathroom and before eating any food.



Ventilation

- HVAC filters are changed per HVAC manufacturer's recommendation and CDC guidelines.
- HVAC outside air dampers have been adjusted to meet CDC guidelines for outside air exchanges.

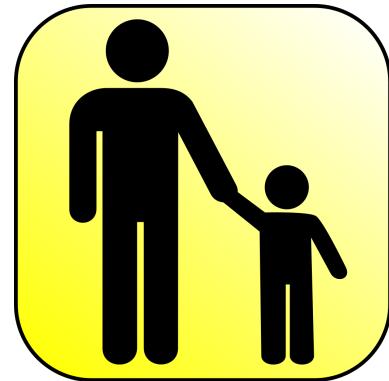
New Procedures

Arrival and Departure Procedures

Parent Drop Offs Prior to School Start Time

Students being dropped off by their parents will require a student health check prior to entering the campus. Please follow these steps:

- **Drops offs will be accepted between 7:30 a.m. and 8:15 a.m.**
- Park your vehicle in the 19th Avenue parking lot
- PLEASE STAY IN YOUR VEHICLE
- A member of the student health check team will come to your vehicle to check for symptoms and check the temperature of the child you are dropping off. The employee will be clothed in full PPE for their protection.
 - If the child has a fever (100.4°), they will not be permitted to stay on campus.
 - If the child does not have a face covering, they will not be permitted to stay on campus.
 - If the child does not have a temperature, they will enter campus through the south doors.
- Parents will not be permitted to escort their child onto campus.



Students who Self-Transport to School

Students who walk, drive, ride the city bus or the light rail will require a student health check prior to entering the campus. Please follow these steps:

- **Walk-ins will be accepted between 7:30 a.m. and 8:15 a.m.**
- Walk to the south end of the Main building
- A member of the student health check team will check for symptoms and check the temperature of the student. The employee will be clothed in full PPE for their protection.
 - If the child has a fever (100.4°), they will not be permitted to stay on campus.
 - If the child does not have a face covering, they will not be permitted to stay on campus.
 - If the child does not have a temperature, they will enter campus through the south doors.

Late Arrivals - After 8:15 a.m.

Students arriving late by parent drop off or self-transport will require a student health check prior to entering the campus. This procedure also applies to students returning to school after appointments. At 8:15, all staff will report to their normal duty assignments. Late drop offs/arrivals will require additional wait time and patience. Please follow these steps:

- **Drops offs after 8:15 a.m. will require additional wait time (this includes students returning to school after outside appointments such as doctor, dental, etc.)**
- Park your vehicle in the 19th Avenue parking lot
- PLEASE STAY IN YOUR VEHICLE
- Text the front office at 602 702 4666
 - Provide the front office with the name of your child and the type/color of vehicle
 - The front office will notify the student health check team and will wait for one of them to respond.
 - Once they become available, they will require time to put on the appropriate PPE for their protection.
- A member of the student health check team will come to your vehicle to check for symptoms and check the temperature of the child you are dropping off. The employee will be clothed in full PPE for their protection.
 - If the child has a fever (100.4°), they will not be permitted to stay on campus.
 - If the child does not have a face covering, they will not be permitted to stay on campus.
 - If the child does not have a temperature, they will enter campus through the front office lobby.
- Students who self-transport and are arriving late will check in at the front desk and wait for a member of the student health check team to respond. This may take additional time.
 - If the child has a fever (100.4°), they will not be permitted to stay on campus.
 - If the child does not have a face covering, they will not be permitted to stay on campus.
 - If the child does not have a temperature, they will enter campus through the front office lobby.

Student Pick Up at End of the Day

Students being picked up by their parents at the end of the day will require advance notice to the front office and will be required to provide identification at time of pick-up. Please follow these steps:

- **All students must be picked up by 3:30 p.m. daily.**
- If you intend to pick-up your child on a daily basis, please notify the front office via text at 602 702 4666 prior to August 10, 2020. You will be provided with a laminated sign to put in your windshield.
- If you plan to pick-up your child occasionally, please text the front office at 602 702 4666 prior to 2:00. Please provide the front office with the following information:
 - Full name of student
 - Name of authorized person who will pick-up the student
 - Make/Model/Color of car for ease in identifying you
 - Be prepared to show your identification at pick-up time
- Students will be released from class by grade level. There will not be an availability to pick-up students between 2:30 p.m. and their release time.
 - Elementary at 3:05 p.m.
 - High School at 3:10 p.m.
 - Middle School at 3:15 p.m.
- PLEASE STAY IN YOUR VEHICLE
- Your child will be delivered to you by an employee.

Student Pick Up Mid-Day

Students being picked up by their parents mid-day for appointments will require advance notice to the front office, via text 602 702 4666, and will be required to provide identification at time of pick-up. Please follow these steps:

- If you plan to pick-up your child for an appointment, please text the front office at the beginning of the day. Please provide the front office with the following information:
 - Full name of student
 - Name of authorized person who will pick-up the student
 - The time you plan to arrive to campus
 - Be prepared to show your identification at pick-up time
- The front office will have the student wait in the front office until you arrive.
- Please come into the office and show the secretary your identification.
- The secretary will document that the student was picked up, the time and by whom; you will not be required to sign your child out.
- The secretary will ask you if you plan to return your child to school later in the day. Please provide them with an approximate time.
- The return to campus will require a student health check and may take some time to complete; please refer to the “Late Arrivals” guidelines.

Bus Procedures

Bus Safety

- All bus drivers and bus aides will wear face covers or face shields when students are on the school bus.
- Students will be seated one to a seat. Family members can be seated together.
- Students will cleanse their hands with non-alcohol hand sanitizer when entering the bus.
- After each route is completed, all buses will be cleaned and disinfected.
- When cleaning and disinfecting a bus, high touch surfaces including but not limited to seats, windows, and step rails will be a priority.



Vehicle Safety

- Vehicles with more than one person in the vehicle will wear face covers or face shields while inside the vehicle.
- No more than 2 people in a vehicle at a time.
- After each trip the vehicle will be cleaned and disinfected.
- When cleaning and disinfecting a vehicle, high touch surfaces including but not limited to seats, windows, steering wheel, door handles, seat belts, and dash will be a priority.

Bus Arrival

7:30am-7:45am

Buses will enter the bus loading zone and students will be unloaded one bus at a time. Students will be directed to holding locations by instructional assistants assigned in various locations around campus.

Locations:

- Cafeteria: K-2nd grade
- Playgrounds: 3rd-5th grade
- MPR: middle school
- S building airway/Outside of Main building: high school
- LS students will be directed to their classrooms

**Rainy Days - Students will be directed to go straight to their homeroom classes.

At 7:45am all students will be directed to their homeroom classrooms. They will pick up their breakfast at a designated location near their classroom and eat breakfast in their homeroom. All teachers with homeroom assignments are required to be in their room starting at 7:45am.

Bus Departure

3:00pm Preschool

3:05pm Elementary

3:10pm High School

3:15pm Middle School

Teachers will escort their 7th period class to the bus loading zone.

Teachers and students will line up starting at the bus loading zone gates. The line should continue down the sidewalk toward the south end of the campus. Teachers will supervise and ensure that the students are maintaining social distancing.

Teachers will lead their class to the front of the loading zone and release their students to board the bus (one class at a time). The line will continue until all students have boarded the bus.

*Teachers will work together to divide up students that need to be escorted to the district loading area as well as parent pick up outside of the MPR.

Recess Procedures

Recess locations: West playground, North playground, Swings/Track area, Field

Sanitizing sprayers: Stored in W9

Recess items: Stored in W9

- Students in grades K-5 and Life Skills will be scheduled a 20 minute recess time daily.
- Only one class will be assigned for each area at a time.
- Teachers will be required to stand/sit near the play area and actively supervise their class.
- Teachers are responsible to ensure that classes do not mix with each other and that the students make an effort to stay 6 feet away from their classmates while playing.
- If recess items are used (i.e. balls) each item needs to be assigned to one student for that time period. Students will not be permitted to share play items. The item will be cleaned after use and put back in the bag for the next group to play with.
- Teachers will spray down playground equipment using gallon spray containers at the conclusion of their recess time.

Meal Time Procedures

Breakfast

7:50am-8:15am in homeroom classes

- All breakfast will be boxed in individual containers and delivered on carts to designated areas.
- Instructional assistants will be assigned to pick up breakfast boxes from the cafeteria at 7:30am daily.
- Students will line up in their designated area to pick up a breakfast box.
- Students will eat breakfast in their homeroom class from 7:50am-8:15am.



Lunch

Elementary 11:00am-11:30am (all in classroom)

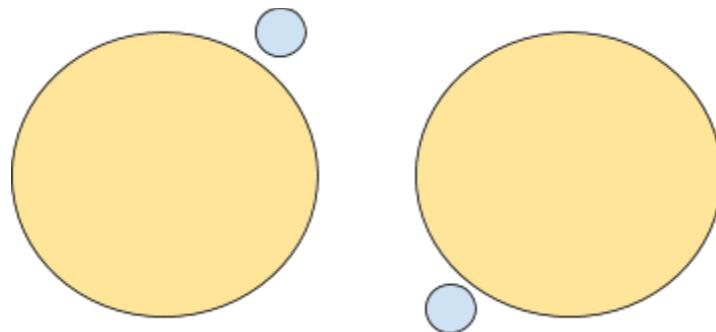
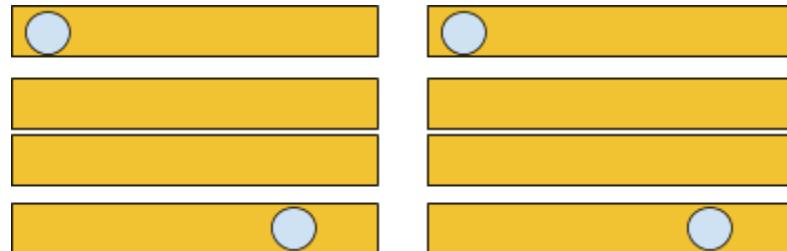
Middle School 11:15am-11:45am (half in classroom/half in cafeteria)

Life Skills 11:30am-12:00pm (all in classroom)

High School 12:07pm-12:37pm (2/3 in classroom, 1/3 in cafeteria)

- All lunch will be boxed in individual containers and delivered on carts to designated areas.
- Some MS/HS students will pick up lunch boxes and eat in the cafeteria (one student per table). This will be assigned and on a rotating basis to give each student at least one day/week in the cafeteria.
- Instructional assistants will be assigned to pick up lunch boxes from the cafeteria between 10:45am-12pm daily for each department.
- Instructional assistants will deliver lunch boxes to the classrooms (period that occurs before lunch).

Potential example of students sitting in cafeteria for lunch with social distancing:



Technology and Digital Learning Plan



Devices

Technology devices will be assigned to individual students for the year, for both classroom use and they will be able to be taken home IF we have to close temporarily. Students should be responsible for their device and any chargers that come with it.

PDSD:

Kindergarten-2nd grade and Life Skills will receive iPads
3rd-12th grade will receive Chromebooks

ASDB:

Deaf School: K-12 students will receive Chromebooks

Blind School: Type of device will depend on student needs

Internet

Families with difficulty connecting using the internet, please contact the school for assistance. The school will work with the families to identify resources to ensure students can participate in online learning.



Digital Learning Plan

Campus programs will be submitting a Digital Learning Plan to the Arizona Department of Education. This plan will be put into place in the event that in-person learning is delayed beyond August 17, 2020 and/or there is a need to temporarily close during the school year.

Online learning will be new learning, which will include direct instruction and assignments for students to complete independently. The online programming for the 2020-2021 school year will be different from the educational opportunities that were provided in the spring of 2020.

The following components will be part of the Digital Learning Plan. In the event that we are online, each core team of teachers will be prepared to communicate a specific schedule with expectations that apply to your individual child. The Digital Learning Plan will include:

- Attendance will be taken.
- All teachers and classes will be set up in Google Classroom.
- Instructional practices will include various modes of instruction, content delivery, and a process for monitoring learning.
- Students will be expected to complete all work and turn it in. Grades will be given.
- Each student's IEP will be an integral part of their online programming. A plan for IEP services will be implemented.
- A team of professionals will provide social and emotional learning support.

Direct instruction means the time the teacher is working face-to-face video conferencing with students. The Arizona Department of Education recommended the following amounts of time for working directly with students (via video conferencing).



The time frames refer to consecutive minutes of face-to-face instruction. This time does not include the amount of time students are working independently. Independent time could include: homework, projects, writing, etc.



In addition to direct instruction, we will need to plan for and document the time our students are working independently, in order to meet the total number of required instructional minutes. The times below are minimum requirements for 144 days of instruction (Tuesday-Friday) for each grade level.



Tips for Success During Online Learning at Home

Source: <https://blog.edgenuity.com/implementing-online-learning-at-home/>

- **Set up a dedicated space for learning.** The kitchen table is a common choice, but if a child has a desk in their room or can share the home office, that works, too.
- **Turn off the TV and radio,** and create a cell-phone parking lot during the times you expect your kids to be working.
- **Be present.** An encouraging smile or a supportive nod will be reassuring.
- **Focus on their effort to promote a growth mindset.** Phrases like, “you kept going even when you were frustrated,” and “you stuck with it when you were unsure,” go a long way.
- **Name progress.** For example, “you’ve done three, and now you have two more to go.”
- **Ask questions to encourage creative thinking.** While reading or discussing topics, ask questions like, “What do you think will happen next?” and, “What’s your idea?”
- **Set up a routine.** Similar to your student’s school day, a routine at home can be incredibly powerful to maintain some sort of normalcy. Dr. Roseann Capanna-Hodge, a pediatric medical expert and psychologist, says, “Children are used to structure and predictability, [and]... keeping that structure in place is critical to maintain their learning in this time.” Many parents found this schedule helpful as it incorporates academic time, creative time, outdoor time, and free time, but it also gives flexibility to the families to adjust as needed.
- **Be mindful of extracurricular activities as well.** Many martial arts, dance, and music lessons have moved online. Incorporating loved activities into the daily routine can help provide a much-needed sense of normalcy during distressing times.
- **Change clothes.** Studies show that adults working from home are more productive if they change their clothes. Presumably, the same goes for students to help them change gears from a relaxing weekend to a “school day.”
- **Monitor their progress.** Review your child’s work, talk to them about what they’re learning, and be as engaged as possible in their progress. If you’re implementing online learning at home, there may be data you can access to review progress and grades. Regardless of the implementation, don’t be afraid to reach out to the teacher with questions from you or your child. Schools don’t expect parents to turn into a teacher overnight, but by facilitating conversations and encouraging communication, they can ensure their student is making progress.
- **Be realistic about extra screen time.** Not all screen time is created equal, and kids may be using technology to connect with friends and learn. Now is the time to cut everyone some extra slack.
- **Incorporate reading and math every day.** If all else fails, those two subjects should be the focus. Other activities like journaling, going outside, and getting exercise are great additions, but don’t stress if they don’t happen every day.

Resources

- ADE COVID-19 Page
 - www.azed.gov/communications/2020/03/10/guidance-to-schools-on-covid-19/
- CDC Recommendations
 - www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html
- Parent's guide to Google Classroom
 - www.commonsensemedia.org/blog/parents-ultimate-guide-to-google-classroom
- Additional resources will be added to our website
 - <https://asdb.az.gov/parent-resources/>

Arizona State Schools for the Deaf and the Blind

El manual de reapertura 2020-2021

revisado 10/2020



A raíz del COVID-19, hemos tenido que repensar nuestros procedimientos, políticas y prácticas normales. La seguridad, la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal son las principales prioridades del Arizona State Schools for the Deaf and the Blind. Como tal, hemos realizado cambios en nuestras operaciones diarias para garantizar que todos nuestros estudiantes y personal permanezcan sanos y seguros.

Este manual pretende ser una guía sobre cómo proceder con nuestra nueva normalidad. Todos los procedimientos no se describen en este documento, pero los procedimientos que son drásticamente diferentes de años anteriores y que afectan nuestras operaciones diarias se describen aquí.

Todos los procedimientos se crearon basados en la dirección del centro para el control de enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés), el departamento de servicios de salud de Arizona (ADHS, por sus siglas en inglés) y el departamento de educación de Arizona (ADE), al igual que enfocarnos en nuestra población estudiantil única.

El índice

Nuevos procedimientos de salud y seguridad	4
Los visitantes	4
Las revisiones de salud diarios del COVID-19	4
Los protocolos del COVID-19	5
El Distanciamiento Social	8
Información del centro de salud estudiantil	9
Las ausencias	9
Los síntomas para quedarse en casa	9
La recogida de los estudiantes enfermos	9
El regreso a la escuela	10
La revisión de salud diaria el COVID-19	11
Nuevas políticas	12
Las calificaciones	12
Las Cubiertas Faciales	12
OBLIGATORIO:	13
Las Excepciones	13
Las Consideraciones	14
Las cubiertas faciales de tela	14
Los escudos de la humanidad	14
El Equipo De Protección Personal	15
La Salud y la Limpieza	16
La Limpieza Y La Desinfección	16
Los Salones De Clases Serán Limpiados Y Desinfectados Diariamente, Incluyendo:	16
Medidas Adicionales Para Las Escuelas Primarias	16
La Desinfección Después Del Covid-19 En La Escuela	17
El Control De Infecciones	17
El Lavado De Manos	18
La Ventilación	18
Nuevos Procedimientos	19
Los procedimientos de la llegada y la salida	19
Los procedimientos del autobús	22
La Seguridad Del Autobús	22

La Seguridad De Vehiculo	22
Los procedimientos de recreo	24
Los procedimientos de la hora de la comida	24
La tecnología y el plan de aprendizaje digital	26
Los dispositivos	26
Internet	26
El plan de aprendizaje digital	27
Consejos para el éxito durante el aprendizaje en línea en el hogar	29
Recursos	30

Nuevos procedimientos de salud y seguridad

Los visitantes

No se permitirán visitantes externos ni voluntarios, excepto por la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Los padres permanecerán en sus vehículos, llamarán a la oficina principal y no entrarán al edificio a menos que sea por la seguridad o el bienestar de sus hijos. Cualquier visitante, voluntario y actividades que involucran grupos externos u organizaciones no esenciales serán limitados. Las oficinas estarán abiertas para visitantes solo con citas. El desinfectante de mano y toallas húmedas deben estar disponibles al público para que puedan limpiar sillas y limpiar sus manos. Los visitantes usarán sus propias plumas o pueden pedir una pluma desechable proporcionada por la oficina principal. Las plumas deben de irse con los visitantes cuando salgan.

Las actividades y eventos virtuales se llevarán a cabo en lugar de viajes educativos, asambleas estudiantiles, actuaciones especiales, reuniones de padres de todo la escuela y noches de espíritu escolar, lo más posible. Cualquier actividad o club que decida reunirse se les animará a juntarse a través de Google Meets. Si hay alguna reunión en grupo en persona, todos los estudiantes y el personal deben seguir las pautas de control de infección del COVID-19 establecidas tal adoptado por ASDB.

Las revisiones de salud diarios del COVID-19

Todos los estudiantes tendrán una revisión de salud diario que incluye revisar su temperatura antes de subir al autobús escolar por la mañana. Para los estudiantes que son dejados por los padres, se les revisará la temperatura antes de salir de su vehículo y entrar al edificio del recinto escolar (consulte los detalles en la sección de la llegada/salida a continuación).

Se le pedirá al personal que complete una autocomprobación de salud diaria antes de salir de sus hogares para ir a trabajar. Las estaciones de temperatura de autocomprobación se instalarán en varios lugares del recinto escolar para el personal que deseé verificar su temperatura mientras está en el trabajo.

Protocolos de COVID-19

Si un alumno empieza a experimentar síntomas similares a los del Covid-19 este individuo debe ser enviado al Centro de Salud Estudiantil de inmediato. El Centro de Salud Estudiantil evaluara los síntomas y se comunicara con la directora. El alumno puede que sea enviado a casa para buscar atención médica de su proveedor. El alumno puede tener que ponerse en cuarentena por sí mismo durante 14 días. Durante este tiempo, se les pedirá a los padres que comuniquen los resultados de una prueba de Covid-19 si se administra.

Tenga en cuenta que se ha establecido un “cuarto para enfermos” separado de la escuela PDSD para separar a los alumnos que muestran síntomas de COVID-19 de aquellos que necesitan servicios regulares del Centro de Salud Estudiantil. Este cuarto está al otro lado del Centro de Salud Estudiantil donde solía estar la sala de trabajo de la Escuela Secundaria. Este cuarto no se utilizará para ningún otro propósito.

- Un alumno o miembro del personal dan positivo en la prueba de Covid-19: En el caso de un caso positivo documentado con un alumno o miembro del personal, se completará un rastreo de contacto. Dependiendo de si el impacto extendido o no, podrían ser necesarios más cierres de las ubicaciones de la escuela en 48 horas. Siga las pautas de aislamiento a continuación.
 - Un cierre temporal del recinto escolar puede ser necesario o no dado el estado de exposición. En caso de un cierre, se implementará un plan para que los maestros y proveedores de servicios continúen con la instrucción directa de forma remota, que se planificara y establecerá dentro de las primeras dos semanas del año escolar
- Otro miembro de la casa de un alumno: Si hay un caso positivo documentado de una persona en el mismo hogar que un alumno (p.ej. parent, tutor legal, hermano/a, miembro de familia viviendo en la misma casa), se le pedirá al alumno que se quede en casa por 14 días de la última exposición al caso independientemente de un resultado de prueba negativo o una enfermedad donde no se realizó ninguna prueba. Se le proporcionará trabajo en la forma de paquetes, y/o acceso a Google Classroom para que el alumno lo complete en casa.
- Otro miembro del hogar de un miembro del personal: Si hay un caso positivo documentado en el hogar para un miembro del personal, se le pedirá al miembro individual del personal que se quede en casa durante 14 días desde la última exposición al caso, independientemente de los resultados negativos de la prueba o enfermedad en la que no se realizó ninguna prueba. Los puestos se revisarán caso por caso para determinar si son elegibles para trabajar de forma remota o si será necesario utilizar el tiempo por enfermedad a través de la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica contra el Coronavirus (CARES por sus siglas en inglés).

- **Síntomas sin una prueba de Covid-19 positiva documentada:** Si algún alumno o miembro del personal informa que tiene fiebre (100.4) o Covid-19 o síntomas similares a los de la gripe, esto resultaría en que esa persona se quede en casa durante al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas; Y hasta que estén libres de fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre durante al menos 24 hora; Y los síntomas hayan mejorado.

Cuando re requiera que un alumno o miembro del personal se quede en casa y no vaya a la escuela:

- después de una prueba positiva para el Covid-19;
- después de mostrar síntomas de Covid-19; o
- después de un contacto cercano (a una distancia de menos de seis pies durante 15 minutos o más) con una persona con confirmación positiva a Covid-19, la escuela implementara las siguientes estrategias de mitigación relacionadas con el reingreso al recinto escolar. A dichas personas se les permitirá regresar a la escuela para recibir servicios de apoyo en lugar o recibir instrucción en persona después de que se hayan cumplido las siguientes estrategias de mitigación:

	Sintomático (tiene síntomas)	Asintomático (sin síntomas)
Esperando una prueba sin una exposición conocida	<ul style="list-style-type: none"> • Quédese en casa lejos de los demás hasta que los resultados estén disponibles. Una vez los resultados estén disponibles, siga las recomendaciones basadas en los resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se requiere aislamiento. Tome precauciones para prevenir la propagación de Covid-19.
Probado positivo	<ul style="list-style-type: none"> • Permanezca en casa lejos de los demás hasta que hayan pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas; Y • Otros síntomas hayan mejorado; Y • Hasta que no haya tenido fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos que reduzcan la fiebre 	<p><u>Prueba Positiva de COVID-19 sin anticuerpos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Manténgase en casa alejado de los demás hasta que hayan pasado 10 días desde la recolección de la muestra. <p><u>Prueba de Anticuerpo Positivo (serología) de COVID-19</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comuníquese con la enfermera de la escuela o su proveedor de atención médica para obtener instrucciones.

Probado negativo	<ul style="list-style-type: none"> • Permanezca en casa lejos de los demás hasta que no haya tenido fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos que reduzcan la fiebre; Y • Otros síntomas hayan mejorado 	<ul style="list-style-type: none"> • No se requiere aislamiento. Tome precauciones para prevenir la propagación de Covid-19.
No ha sido probado	<ul style="list-style-type: none"> • Quédese en casa lejos de los demás hasta que hayan pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas; Y • no ha tenido fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre; Y • Otros síntomas han mejorado. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se requiere aislamiento. Tome precauciones para prevenir la propagación de Covid-19.
Exposición conocida a un caso confirmado de Covid-19 sin una prueba de Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> • . Permanezca en casa lejos de los demás durante 14 días desde la última exposición al caso, independientemente de que el resultado de la prueba sea negativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanezca en casa lejos de los demás durante 14 días desde la última exposición al caso, independientemente de que el resultado de la prueba sea negativo.

están gravemente immunocomprometido tendrá un aislamiento mas prolongado. Y trabajara directamente con su proveedor médico y la enfermera de la escuela.

El Distanciamiento Social

Todas las escuelas y oficinas mantendrán la mayor distancia social posible durante el día escolar / laboral. Esto requerirá una revisión de la configuración del aula, el recreo, los períodos de transición, las comidas y los estudiantes requeridos para cumplir con estos requisitos.

Las oficinas principales tendrán una barrera de plexiglás instaladas en sus escritorios para una mayor protección del personal. Se colocará desinfectante de manos de fácil acceso para el público con el fin de desinfectar sus manos. Cada oficina también debe estar marcada para un distanciamiento social adecuado mientras los padres y los estudiantes esperan ayuda en el mostrador. Es posible que se requiera que algunos padres / estudiantes hagan fila fuera de la oficina para mantener el distanciamiento social en la oficina. Estas áreas al aire libre también estarán marcadas por un distanciamiento social adecuado.

Debido a que el COVID-19 puede transmitirse por el aire al toser, estornudar o sonarse la nariz; y posiblemente incluso a través de la respiración pesada mientras están bajo estrés físico, se requiere que los empleados del sitio practiquen, cuando sea posible, comportamientos de distanciamiento para ayudar a prevenir la propagación del COVID-19. Los empleados deben practicar conductas de distanciamiento seguro tales como:

1. Mantener una distancia mínima de 6 pies entre el personal del sitio.
2. “Mantenerse a la derecha” en los pasillos.
3. Separar los escritorios y las estaciones de trabajo de los estudiantes para mantener una distancia de 6 pies.
4. Minimizar la interacción en persona con los padres y fuera de la comunidad.
5. Alternar los tiempos de llegada cuando existan varios equipos o contratistas en un proyecto.
6. No permitir que los empleados se reúnan en un grupo de 10 o más.
7. No permitir reuniones de ningún tamaño a menos que los empleados puedan mantener una separación de 6 pies de todos los demás empleados mientras asisten.
8. No permitir que se lleve a cabo la capacitación a menos que la capacitación en cumplimiento sea obligatoria o necesaria para mantener operaciones seguras, y solo permitir la capacitación si los empleados pueden mantener una separación de 6 pies de todos los demás empleados mientras están presentes.
9. Cuando no se pueda cumplir la distancia, los empleados deberán usar el equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) apropiado, como una mascarilla facial, mascarilla N95 u otra mascarilla apropiada.

Información del centro de salud estudiantil

Las ausencias

- Por favor llame a las 8:30 a.m. al 602-7715317 (voz) o al 480-313-3815 (solo mensaje de texto) el día que su hijo/a este ausente. Provee información detallada sobre la ausencia.
- Por favor no envíe a su hijo enfermo a la escuela. Las ausencias excesivas serán revisadas caso por caso.

Los síntomas para quedarse en casa

- * CUALQUIERA de los siguientes requiere quedarse en casa
- Contacto cercano con un caso confirmado O sospechado del COVID-19 dentro de los 14 días O
- Fiebre (100.4 grados o más alto), se siente afiebrado o ha tenido escalofríos en las últimas 72 horas O
- Experimentar nuevas vías respiratorias síntomas que incluyen tos, dolor de garganta, dificultad para respirar o secreción nasal O
- experimentar dolores musculares nuevos o inexplicables, dolor de cabeza, fatiga, náuseas / vómitos o diarrea O
- experimentó algún cambio nuevo o inexplicable en su sentido del gusto u olfato



La recogida de los estudiantes enfermos

- Los padres serán notificados de inmediato si su hijo se enferma durante el horario escolar. Se espera que el parente haga los arreglos para recoger a su hijo enfermo de la escuela lo antes posible. Si no puede recoger a su hijo enfermo dentro de un plazo razonable, podemos comunicarnos con los servicios médicos de emergencia (EMS, por sus siglas en inglés) para transportarlo a un hospital local para garantizar la seguridad de su hijo y de otras personas en el recinto escolar, y los padres serán responsables de cualquier cuota financiera incurrida con el EMS o servicios hospitalarios requeridos.

El regreso a la escuela

- Han pasado al menos 72 horas (3 días) desde la recuperación definida como la resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles y el mejoramiento de los síntomas respiratorios (p. Ej., tos, falta de aliento)
- Para las pruebas positivas del COVID-19, por lo menos deben pasar 10 días *desde que aparecieron los primeros síntomas* Y/O pruebas del COVID-19 negativas según las pautas de los CDC y la
- autorización del médico para regresar a la escuela

La revisión de salud diaria el COVID-19

Esta lista de verificación se usará diariamente con todos los estudiantes antes de subir al autobús O antes de entrar al recinto escolar.

Cualquier estudiante que responda Sí a cualquiera de estas preguntas no será permitido en la escuela.

Mantenga a su hijo en casa y comuníquese con el SHC o con su pediatra si tiene preguntas.

- ¿Ha estado en contacto cercano con un caso confirmado O que se sospecha del COVID-19 en los últimos 14 días? Definición de contacto cercano: En contacto con alguien durante más de 10 minutos y a menos de 6 pies de alguien

- ¿Ha tenido fiebre (100.4° o más alto), se ha sentido afiebrado o ha tenido escalofríos en las últimas 72 horas?
* Si está tomando medicamentos para reducir la fiebre para otros síntomas en la lista, se supone que esto es un posible sí

- ¿Está experimentando nuevos o inexplicables síntomas respiratorios, como tos, dolor de garganta, falta de aliento o escurrimiento nasal?

- ¿Está experimentando nuevos o inexplicables dolores musculares, dolor de cabeza, fatiga, náuseas/vómitos o diarrea?

- ¿Ha experimentado algún cambio nuevo o inexplicable en su sentido del gusto u olfato?

CUALQUIER RESPUESTA SÍ =



Nuevas políticas

Las calificaciones



Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo dentro de un período de tiempo razonable, independientemente de la razón de la ausencia.

Las preocupaciones con los cursos que otorgan créditos debido a ausencias serán revisadas/decididas caso por caso.

En el evento de que el recinto escolar tenga que cerrar temporalmente, cambiaríamos a la instrucción en línea como se describe en nuestro plan de aprendizaje digital. Se incluye más información en la sección a continuación. Es importante tener en cuenta que se tomará la asistencia, se asignarán tareas y se asignarán calificaciones.

Las Cubiertas Faciales

“Cubierta facial” se refiere a una cubierta facial reutilizable o desechable que se ajusta bien y que cubre completamente la nariz y la boca de una persona. Los centros para el control y la prevención de enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) no recomiendan el uso de protectores faciales para las actividades diarias normales o como sustituto de las cubiertas faciales de tela.

El uso sencillo de cubiertas faciales de tela están destinadas a proteger a otras personas en caso de que el usuario esté infectado sin saberlo pero no tenga síntomas.

Se requerirá que el personal y los estudiantes usen cubiertas faciales en todo momento. Cada individuo es responsable de cubrir su propio rostro. El personal y los estudiantes con discapacidades adicionales y / o limitaciones físicas / de salud serán revisados caso por caso. Se requerirá que los estudiantes se cubran la cara durante las revisiones de salud diarias.

OBLIGATORIO:

- Todos los estudiantes de cinco (5) años o mayores, el personal y los visitantes deben usar cubiertas faciales. No se deben colocar cubiertas faciales de tela a niños menores de 2 años.
- Todos los empleados deben traer su propia cubierta facial y deberán usar una cubierta facial en las aulas, pasillos, áreas comunes, mientras estén en el autobús y al entrar y salir de las instalaciones de la escuela.
- La cubierta facial debe cubrir tanto la nariz como la boca. Mantenerla siempre en su lugar. Los estudiantes y el personal no deben tocarse los ojos, la nariz o la boca cuando se quiten o se ajusten una cubierta facial. Lavarse las manos o usar un desinfectante para manos inmediatamente después de quitar o ajustar la cubierta facial.
- Los maestros enseñarán y reforzarán el uso de cubiertas faciales.
- Los estudiantes traerán su propia cubierta facial. Se requerirá que los estudiantes usen una cubierta facial cuando estén en el aula, pasillos, áreas comunes, en el autobús y al entrar y salir de la escuela.
- No se requiere que los estudiantes o maestros que tengan problemas respiratorios usen cubiertas faciales.
- ASDB está proporcionando una cobertura facial de comunicación accesible para todo el personal docente que trabaja con los estudiantes.
- ASDB está proporcionando una cobertura facial de comunicación accesible para todos los estudiantes que asisten a PDSD o al recinto escolar ASDB en Tucson.

Las Excepciones

Las excepciones son aplicables en las siguientes circunstancias:

- El individuo tiene condiciones médicas o de comportamiento o discapacidad y no puede cubrirse la cara incluyendo, pero no limitado a, cualquier persona que tenga problemas para respirar, o que esté inconsciente o incapacitado, o que no pueda ponerse o quitar la cubierta facial sin ayuda).
- Al comer o beber activamente.
- Cuando trabaje en casa o cuando esté en un vehículo solo o con miembros del hogar.
- Una persona puede quitarse temporalmente una cubierta facial con fines de identificación o servicios médicos.
- Los niños menores de cinco (5) años no deben usar cubiertas faciales.

Las Consideraciones

- **Las cubiertas faciales de tela**

- Idealmente, las cubiertas faciales de tela deben lavarse cuando se mojen o estén visiblemente sucias y al menos una vez al día. Tenga a mano una bolsa o un recipiente para guardar sus cubiertas faciales de tela hasta que pueda lavarlas. Lave las cubiertas faciales con detergente y agua caliente y secarlas en un ciclo caliente. Si debe volver a usar la cubierta facial de tela antes de lavarse, lávese las manos inmediatamente después de ponérsela y evite tocarse la cara.
- Deseche las cubiertas faciales de tela que:
 - Ya no cubran la nariz y la boca.
 - Tienen ataduras o correas estiradas o dañadas.
 - No pueden permanecer en la cara.
 - Tienen agujeros o rasgaduras en la tela.



- **Los escudos de la humanidad**

- ASDB proporciona un escudo de la humanidad por miembro del personal que trabaja directamente con nuestra población estudiantil. Además, ASDB está proporcionando un escudo de la humanidad por estudiante del recinto escolar.
 - El escudo de la humanidad no se considera PPE, pero es una “cubierta facial” aprobado por el departamento de gestión de riesgos del departamento administrativo de Arizona, (ADOA, por sus siglas en inglés).
 - El escudo de la humanidad está destinado a ayudar a preservar la comunicación para la población estudiantil de ASDB como una adaptación de la ley estadounidenses con discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés).



El Equipo De Protección Personal

Este proyecto utiliza equipo de protección personal (PPE) específico para el COVID-19. ASDB utilizará prácticas preferidas de mitigación y control de exposición para reducir el riesgo de exposición antes de emitir el PPE. Las prácticas de control de exposición son controles administrativos y de ingeniería. Si el PPE crítico no está disponible para los empleados, se cerrará el sitio de trabajo o se practicará el distanciamiento, hasta que el PPE necesario esté disponible. El PPE que se utilizará en este proyecto para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19:

1. Guantes

- a. Guantes de vinilo reutilizables
- b. Guantes tipo nitrilos
- c. Guantes de látex



2. Protección facial y ocular:

- a. Lentes o gafas de seguridad aprobados por el instituto nacional de normas americanas (ANSI, por sus siglas en inglés)
- b. protectores faciales completos



3. Protección respiratoria: Ofrecemos muchas opciones diferentes para cubiertas faciales:

- a. Cubiertas faciales para el personal que puede distanciarse socialmente
- b. Máscaras quirúrgicas con la correspondiente aprobación por la administración de alimentos y drogas (FDA, por sus siglas en inglés)
- c. La máscara N95



4. Ropa de trabajo:

- a. Batas reutilizables para el personal de enfermería
- b. Batas desechables para el personal de enfermería



La Salud y la Limpieza

La Limpieza Y La Desinfección

Antes de que comiencen las clases, todas las aulas de la escuela se limpiarán y desinfectarán a fondo, incluyendo, pero limitado a, armarios, superficies planas, escritorios y sillas. Todos los productos desinfectantes utilizados matarán a la mayoría, si no a todas, las bacterias, hongos y virus.

La limpieza se realizará con frecuencia a lo largo del día limpiando las superficies duras con agua y jabón o con un desinfectante. Esto limpiará la suciedad y muchas bacterias que se encuentran en la superficie. La limpieza o desinfección de las manijas de las puertas y las barras de empuje también se realizará a lo largo del día.

La desinfección debe realizarse con menos frecuencia, pero se realizará al menos una vez al final de cada día. Esto incluye limpiar las superficies duras con un desinfectante proporcionado por las operaciones escolares.

Todos los suministros de limpieza utilizados en los recintos escolares individuales serán revisados para asegurar que tengan el poder de limpieza y desinfección adecuado. El objetivo es eliminar de forma eficaz la mayoría o todos los microbios durante la limpieza / desinfección.

Los Salones De Clases Serán Limpiados Y Desinfectados Diariamente, Incluyendo:



- Las sillas de los escritorios
- Las superficies de los escritorios
- Armarios
- Manijas de las puertas
- Pasar la aspiradora o trapear en húmedo se completará según sea necesario.

Medidas Adicionales Para Las Escuelas Primarias

- El preescolar, el kindergarten, las discapacidades múltiples con discapacidad sensorial severa (MDSSI, por sus siglas en inglés) y todos las aulas utilizadas para los estudiantes médica mente frágiles tendrán limpieza adicional según sea necesario.
- No se utilizarán animales de peluche ni ningún otro artículo blando o poroso, a menos que hayan sido previamente aprobados por los servicios de salud y / o la directora del

sitio, en ninguna escuela, ya que no se pueden desinfectar. Los juguetes deben desinfectarse entre el uso de los estudiantes. La mejor práctica es que solo un estudiante use un juguete durante el día escolar y que ese juguete sea desinfectado al final del día escolar.

- Los estudiantes de preescolar que usan cobijas para la siesta usarán su única cobija durante la semana, con las cobijas de los estudiantes almacenadas por separado en sus cubículos. Las cobijas no se pueden compartir entre los estudiantes. Al final de cada semana, las cobijas se enviarán a casa para ser lavadas.
- Los libros serán usados por un solo estudiante durante el día escolar a menos que estén desinfectados apropiadamente entre usos. Como los juguetes, los libros no se pueden compartir hasta que estén desinfectados. Los libros se pueden desinfectar con un aerosol desinfectante que se encuentra en todos los cuartos. El proceso de desinfección consiste en **rociar el libro con desinfectante mientras abanica las páginas y dejar que se seque el libro durante 30 minutos antes del próximo uso**.

La Desinfección Después Del Covid-19 En La Escuela

Si hay un diagnóstico de COVID-19 de un estudiante o miembro del personal, las aulas afectadas se cerrarán para su desinfección.

- Las aulas afectadas se mantendrán cerradas durante el mayor tiempo posible, pero lo óptimo sería 24 horas antes de desinfectar para evitar que las gotitas infecten a los limpiadores.
- Todas las áreas serán limpiadas y desinfectadas.
- Otras áreas o la escuela serán evaluadas para ver si es necesario limpiar y desinfectar con más frecuencia.

El Control De Infecciones

Cada aula y oficina tendrá los siguientes artículos para mantener una área limpia y segura:

- Aerosol desinfectante aprobado por la agencia de protección ambiental (EPA, por sus siglas en inglés)
- Toallas de papel

Nota: Los maestros de las escuelas secundarias y de la preparatoria necesitan limpiar los escritorios y las sillas entre cada clase. Se proporcionarán toallas húmedas, atomizador y toallas adicionales para estas aulas. Las escuelas primarias desinfectarán cada hora.

ASDB mantendrá un suministro suficiente de cada artículo para que las escuelas puedan pedir artículos y reponerlos fácilmente.

El Lavado De Manos

- Todas las escuelas requerirán que el personal y los estudiantes se laven las manos con agua y jabón o desinfecte sus manos con desinfectante de manos cada hora (por período para MS / HS).

Esto significa: El

- personal / los estudiantes limpiarán todas las áreas de instrucción (por ejemplo, mesas, escritorios, etc.).
- Los estudiantes se lavarán las manos / usarán desinfectante para manos.



Se requerirá que los estudiantes se laven o a que desinfecten sus manos cada vez que entren a cualquier aula. El desinfectante de manos estará disponible en la entrada de cada edificio. La ubicación dependerá de la configuración específica de cada edificio para que el desinfectante esté disponible para todos los estudiantes. Si las manos de los estudiantes están visiblemente sucias, se les pedirá que se laven las manos con agua y jabón.

El personal de la oficina deberá desinfectarse o lavarse las manos cuando lleguen a su lugar de trabajo. Esto incluye dejar su área de trabajo por unos minutos y regresar al área de trabajo.

Se requerirá que el personal y los estudiantes se laven las manos con agua y jabón durante 20 segundos después de usar el baño y antes de comer cualquier alimento.

La Ventilación

- Los filtros de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC, por sus siglas en inglés) se cambiarán según las recomendaciones del fabricante del HVAC y las pautas de los CDC.
- Los amortiguadores de aire exterior del HVAC se han ajustado para cumplir con las pautas de los CDC para los intercambios de aire exterior.

Nuevos Procedimientos

Los procedimientos de la llegada y la salida

Los padres que dejan a sus hijos antes de la hora de inicio de clases

Los estudiantes que sean dejados por sus padres requerirán una revisión de salud estudiantil antes de ingresar al recinto escolar. Siga estos pasos:

- **Se aceptará dejar a su hijo entre las 7:30 am y las 8:15 am.**
- Estacione su vehículo en el estacionamiento de la 19 ave.
- POR FAVOR, QUÉDESE EN SU VEHÍCULO.
- Un miembro del equipo de la revisión de salud estudiantil vendrá a su vehículo para revisar los síntomas y revisar la temperatura del niño que está dejando. El empleado estará vestido con equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) completo para su protección.
 - Si el niño tiene fiebre, no se le permitirá permanecer en el recinto escolar.
 - Si el niño no tiene una cubierta facial, no se le permitirá permanecer en el recinto escolar.
 - Si el niño no tiene temperatura, los alumnos entraran por la puerta sur.
- A los padres no se les permitirá acompañar a sus hijos al recinto escolar.



Estudiantes que se auto-transportan a la escuela

Alumnos que caminan, se auto-trasportan, toman el autobús de la ciudad o el tren ligero se les requiere hacerse el chequeo de salud estudiantil antes de entrar a la escuela. Por favor siga estos pasos

- **Llegada sin avisar se aceptarán entre 7:30am y 8:15 a.m.**
- Camine hacia el extremo sur el edificio principal
- Un miembro del equipo de la revisión de salud estudiantil vendrá a su vehículo para revisar los síntomas y revisar la temperatura del niño que está dejando. El empleado estará vestido con equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) completo para su protección.
 - Si el niño tiene fiebre, no se le permitirá permanecer en el recinto escolar.
 - Si el niño no tiene una cubierta facial, no se le permitirá permanecer en el recinto escolar.
 - Si el niño no tiene temperatura, los alumnos entraran por la puerta sur.

Llegadas Tardes –después de las 8:15 a.m.

Los estudiantes que lleguen tarde por entrega de padres o auto-trasporte serán requeridos de un chequeo de salud estudiantil antes de entrar a recinto escolar. Los procedimientos también aplican a los estudiantes que regresen después de una cita. A las 8:15 todo personal regresara a sus asignaciones de trabajo normales. Entregas tardes/llegadas van a requerir tiempo adicional de espera y paciencia. Por favor siga estos pasos:

- **Las dejadas después de las 8:15 requerirán tiempo de espera adicional (esto incluye a los estudiantes que regresan a la escuela después de las citas externas, tales como médicas, dentales, etc.)**
- Estacione su vehículo en el estacionamiento de la 19 Avenida.
- PERMANEZCA EN SU VEHÍCULO
- Llame a la oficina principal al 602-702-4666
 - Provee el nombre de su hijo y el tipo/color del vehículo a la oficina principal
 - La oficina principal notificará al equipo de la revisión de salud estudiantil y esperará a que uno de ellos responda.
 - Una vez que estén disponibles, necesitarán tiempo para ponerse el PPE apropiado para su protección.
- Un miembro del equipo de la revisión de salud estudiantil irá a su vehículo para revisar por síntomas y revisar la temperatura del niño que está dejando. El empleado estará vestido con PPE completo para su protección.
 - Si el niño tiene fiebre, no se le permitirá permanecer en el recinto escolar.
 - Si el niño no tiene una cubierta facial, no se le permitirá permanecer en el recinto escolar.
 - Si el estudiante no tiene temperatura, ellos entraran a la escuela por el lobby principal.
- Estudiantes que se auto-transporten a la escuela y llegan tarde tiene que registrarse en la oficina principal y esperar a un miembro del equipo de verificación de salud estudiantil que responda. Pueda que tomen tiempo adicional.
 - Si su hijo/a tiene fiebre, no se le permitirá permanecer en el recinto escolar.
 - Si el estudiante no tiene cubierta facial no se le permita permanecer en el recinto escolar.
 - Si el estudiante no tiene temperatura, ellos entraran a la escuela por el lobby principal.

La recogida de estudiantes al final del día

Los estudiantes que sean recogidos por sus padres al final del día requerirán notificación previa a la oficina principal y deberán proveer una identificación al momento de la recogida. Siga estos pasos:

- **Todo alumno debe ser recogido a las 3:30 p.m. diariamente.**

- Si tiene pensado recoger a su hijo/a diariamente., por favor notifique a la oficina principal por medio de mensaje de texto al 602 702 4666 antes del 10 de agosto de 2020. Se le va a proveer con un cartel laminado para que lo ponga el parabrisas.
- Si planea recoger a su hijo/a ocasionalmente, por favor mande mensaje de texto a la oficina principal al 602 702 4666 antes de las 2:00p.m. Por favor proporcione la oficina principal la siguiente información:
 - Nombre completo del alumno
 - Nombre de la persona autorizada quien recogerá al alumno
 - Marca/Modelo/Color del vehículo para identificarlos con facilidad
 - Prepárese para mostrar su identificación a la hora de recoger
- Se dejará salir a los alumnos de su salón por nivel de grado/año o. No habrá disponibilidad de recoger a los alumnos entre las 2:30 p.m. y la hora de su salida.
 - Primaria a las 3:05 p.m.
 - Preparatoria a las 3:10 p.m.
 - Secundaria a las 3:15 p.m.
- **POR FAVOR QUEDESE EN SU VEHICULO**
Su hijo/a será entregado a usted por un empleado

La recogida de estudiantes a medio día

Los estudiantes que son recogidos por sus padres a mediodía para citas se va ser requerido notificación por adelantado a la oficina principal, por medio de mensaje de texto al 602 702 4666, y se va requerir que muestre identificación a la hora de recoger. Por favor siga estos pasos:

- Si planea recoger a su hijo/a para una cita, por favor mande mensaje de texto a la oficina principal al inicio del día. Por favor proporciones a la oficina principal la siguiente información:
 - Nombre completo del alumno
 - Nombre de la persona autorizada quien recogerá al alumno
 - La hora que planea llegar a la escuela
- Prepárese para mostrar su identificación a la hora de recoger
- La oficina principal tendrá a su alumno esperando hasta que usted llegue.
- Por favor entre a la oficina y muéstrelle a la secretaría su identificación
- La secretaría va documentar que el alumno fue recogido, la hora y por quien; no se le va a requerir que firme al sacar al alumno.
- La secretaría le preguntara si tiene planes de regresar a su hijo/a a la escuela más tarde en el día. Por favor dele una hora aproximada.
- El regreso a la escuela va a requerir verificación de salud estudiantil y pueda que tome algo de tiempo el completar; por favor refiérase a las directrices de “Llegada Tarde”.

Los procedimientos del autobús

La Seguridad Del Autobús

- Todos los conductores y los ayudantes de los autobuses usarán cubiertas faciales o protectores faciales cuando los niños estén en el autobus escolar.
- Los estudiantes se sentarán uno por cada asiento. Los miembros de la familia pueden sentarse juntos.
- Los estudiantes se limpiarán las manos con desinfectante para las manos sin alcohol cuando entren al autobús.
- Después de completar cada ruta, todos los autobuses serán limpiados y desinfectados.
- Cuando se limpie y desinfecte un autobús, las superficies que se tocan con mucha frecuencia incluyendo, pero no se limita a los asientos, ventanas y los rieles de los escalones serán prioridad.

La Seguridad De Vehiculo

- Los vehículos con más de una persona dentro usarán cubiertas faciales o protectores faciales dentro del vehículo.
- No más de 2 personas en un vehículo a la vez.
- Después de cada viaje el vehículo será limpiado y desinfectado.
- Cuando se limpie y desinfecte un vehículo, las superficies tocadas con mucha frecuencia incluyendo pero no limitada a los asientos, ventanas, el volante, las manijas, cinturones y el salpicadero serán prioridad.

La llegada del autobús

7:30 am – 7:45 am

Los autobuses entrarán a la zona de abordar y los alumnos se estarán bajando un autobús a la vez. A los alumnos se les va dirigir que se detengan en lugar por asistentes instruccionales asignada en varios lugares alrededor de la escuela.

Ubicaciones:

- Cafetería: Grados K-2
- Área de recreo: Grados 3-5
- MPR salón de multi-usos : secundaria
- Edificio S pasillo/Afuera del edificio principal: Preparatoria
- Alumno del programa de la vida cotidiana serán dirigido a su salón de clases

**Día lluviosos – Alumnos serán dirigidos de ir a su clase principal.

A las 7:45am todos los alumnos serán dirigidos a su salón principal. Ellos van a recoger su desayuno en su locación asignada cerca de su clase y desayunaran en su salón de clase

principal. Todas las/los maestros que tiene asignados clases principales se les requiere que estén en sus salones a las 7:45am.

Salida de los autobuses

3:00pm Prescolar

3:05 pm Escuela primaria

3:10 pm Preparatoria

3:15 pm Escuela secundaria

Los maestros acompañarán a su clase del séptimo período a la zona de carga de los autobuses.



Maestros y alumnos se pondrán la línea dando inicio en el cancel de la zona de abordar. La fila tiene que continuar por toda la banqueta hacia el fondo al sur de la escuela. Los maestros/as van a supervisar y asegurar que los alumnos mantengan distancia social.

Los/as maestras van a guiar a sus clases al frente de la zona de abordar y dejar que sus alumnos aborden el autobús (una clase a la vez). La fila continuara hasta que todos los alumnos hayan abordado el autobús.

*Maestros trabajarán juntos para dividir a los alumnos que tienen que ser escoltados a la fila del área de abordar para el distrito y también para él la recogida de padres afuera del a (MPR) Salón de multi-usos

Los procedimientos de recreo

Locación de Recreo: Área de Recreo en el Oeste, Área de recreo del Norte, Columpios/Área de pista, campo

Rociadores desinfectantes: Guardados en W9

Artículos de Recreo: Guardados en W9

- Alumnos de grados K-5 y del programa de la vida cotidiana serán programados a un recreo de 20 minutos diariamente.
- Solo una clase será asignada por cada área a la vez.
- Se les requiere a los maestros que se paren/sienten cerca del área de juegos y supervisen activamente sus clases.
- Maestros son responsable de asegurar que las clases no se revuelvan una con otra y de que los alumnos el esfuerzo de estar a 6 pies de distancia de sus compañeros mientras juegan.
- SI los artículos de recreo son utilizados (ejemplo: Pelotas) cada artículo tiene que ser asignado a un alumno por ese periodo de tiempo. No se les permitirá a los alumnos que compartan artículos de juegos. Los artículos serán limpiados después de cada uso y se pondrán de regreso a la bolsa para que el siguiente grupo juego con él.
- Los maestros rosarían el equipo del área de recreo usando rociador de galo en la conclusión de la hora del recreo.

Los procedimientos de la hora de la comida

El desayuno

7:50 am a 8:15 en la clase principal.

- Todos los desayunos se encajonarán en contenedores individuales y se entregarán en carretas a las áreas designadas.
- Los asistentes de instrucción serán asignados a recoger cajas de desayuno de la cafetería a las 7:30 am todos los días.
- Los estudiantes se alinearán en su área designada para recoger una caja de desayuno.
- Los estudiantes desayunaran en su clase principal de 7:50-8:15am.



El lonche

La primaria 11:00 am-11:30am (todos en el aula)

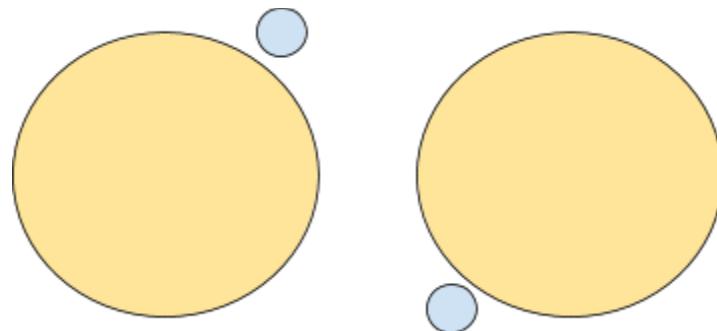
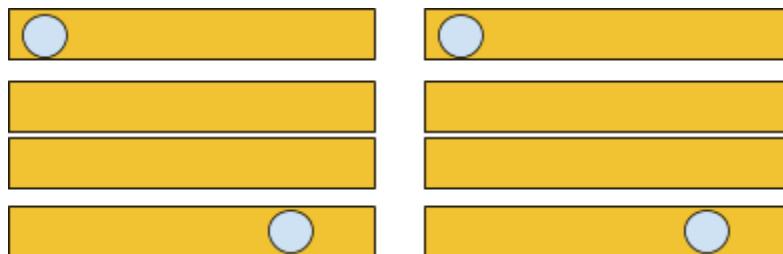
Secundaria 11:15am-11:45am (La mitad en el salón de clase la otra mitad en la cafetería)

Programa de la vida cotidiana 11:30am-12:00pm (todos en el salón de clases)

Preparatoria 12:07pm-12:37pm (2/3 en el salón de clase, 1/3 en la cafetería)

- Todos los lonches serán servidos en caja individuales y entregados en una carrito a las áreas designadas.
- Algunos alumnos de Secundaria/Prepa van a recoger cajas de lonche y a comer en la cafetería (un alumno por mesa). Esto será asignado en base de rotación para darle a cada alumno por lo menos un día por semana en la cafetería.
- Asistentes instruccionales serán asignadas para recoger las cajas de lonche de la cafetería entre las 10:45am-12pm diariamente para cada departamento.
- Asistentes instruccionales estarán entregando las cajas del lonche a los salones de clases (en el periodo antes del lonche).

Ejemplo Potencial de los alumnos sentados en la cafetería:



La tecnología y el plan de aprendizaje digital



Los dispositivos

Los dispositivos tecnológicos se asignarán a estudiantes individuales durante el año, para uso en el aula y podrán llevarse a casa si tenemos que cerrar temporalmente. Los estudiantes deben ser responsables de su dispositivo y de los cargadores que vienen con él.

PDSD:

Los del Kindergarten-2do grado y de habilidades de vida recibirán iPads

Los del 3er-12o grado recibirán Chromebooks

ASDB:

Escuela para sordos: los estudiantes de K-12 recibirán Chromebooks

Escuela para ciegos: El tipo de dispositivo dependerá de las necesidades de los estudiantes

Internet

Las familias con dificultades para conectarse usando Internet, comuníquese con la escuela para obtener ayuda. La escuela trabajará con las familias para identificar recursos para garantizar que los estudiantes puedan participar en el aprendizaje en línea.



El plan de aprendizaje digital

Los programas del recinto escolar presentarán un plan de aprendizaje digital al departamento de educación de Arizona. Este plan se implementará en caso de que el aprendizaje en persona se retrase más allá del 17 de agosto del 2020 y/o sea necesario cerrar temporalmente durante el año escolar.

El aprendizaje en línea será un nuevo aprendizaje, que incluirá instrucción directa y tareas para que los estudiantes las completen de forma independiente. La programación en línea para el año escolar 2020-2021 será diferente de las oportunidades educativas que se brindaron en la primavera del 2020.

Los siguientes componentes formarán parte del plan de aprendizaje digital. En caso de que estemos en línea, cada equipo central de maestros estará preparado para comunicar un horario específico con las expectativas que se aplican a su hijo individual. El plan de aprendizaje digital incluirá:

- Se tomará la asistencia.
- Todos los maestros y las clases se configurarán en Google Classroom.
- Las prácticas educativas incluirán varios modos de instrucción, la entrega de contenido y un proceso para monitorear el aprendizaje.
- Se espera que los estudiantes completen todo el trabajo y que lo entreguen. Se darán calificaciones.
- El IEP de cada estudiante será una parte integral de su programación en línea. Se implementará un plan para los servicios del IEP.
- Un equipo de profesionales proveerá apoyo para el aprendizaje social y emocional.

La instrucción directa significa el tiempo que el maestro está trabajando en videoconferencia cara a cara con los estudiantes. El departamento de educación de Arizona recomendó las siguientes cantidades de tiempo para trabajar directamente con los estudiantes (mediante videoconferencia).



Este tiempo no incluye la cantidad de tiempo que los estudiantes trabajan independientemente. Este tiempo no incluye la cantidad de tiempo que los estudiantes están trabajando independientemente. El tiempo independiente podría incluir: tareas, proyectos, la escritura, etc.

Además de la instrucción directa, tendremos que planear para y documentar el tiempo que nuestros estudiantes están trabajando independientemente, para poder cumplir con el número de minutos total de minutos de instrucción requeridos. El tiempo abajo es requisito mínimo durante 144 días de la instrucción (martes-viernes) para cada nivel de año/grado.



Consejos para el éxito durante el aprendizaje en línea en el hogar

Fuente: <https://blog.edgenuity.com/implementing-online-learning-at-home/>

- **Establecer un espacio dedicado para el aprendizaje.** La mesa de la cocina es una opción común, pero si un niño tiene un escritorio en su habitación o si se puede compartir la oficina en casa, eso también funciona.
- **Apagar la televisión y la radio,** y crear un estacionamiento para los teléfonos celulares durante el tiempo que espera que sus hijos trabajen.
- **Estar presente.** Una sonrisa alentadora o un gesto de apoyo será tranquilizador.
- **Concentrarse en los esfuerzos de ellos para promover una mentalidad de crecimiento.** Frases como, "seguiste aunque estabas frustrado" y "te mantuviste con eso cuando no estabas seguro", ayudan mucho.
- **Nombrar el progreso.** Por ejemplo, "has hecho tres, y ahora te quedan dos más".
- **Hacer preguntas para animar el pensamiento creativo.** Mientras lee o discute temas, haga preguntas como: "¿Qué crees que pasará después?" y, "¿Cuál es tu idea?"
- **Establecer una rutina.** Similar al día escolar de su hijo, una rutina en casa puede ser increíblemente poderosa para mantener algún tipo de normalidad. La Dra. Roseann Capanna-Hodge, experta en medicina pediátrica y psicóloga, dice: "Los niños están acostumbrados a la estructura y a la previsibilidad, [y] ... mantener esa estructura en su lugar es fundamental para mantener su aprendizaje en este momento". Muchos padres encontraron útil este horario, ya que incorpora tiempo académico, tiempo creativo, tiempo al aire libre y tiempo libre, pero también les da flexibilidad a las familias para que se ajusten según sea necesario.
- **Ser consciente de las actividades extracurriculares también.** Muchas clases de artes marciales, danza y música han cambiado en línea. Incorporando actividades que les encantan en la rutina diaria puede ayudar a proporcionar una sensación de normalidad muy necesaria durante los momentos angustiosos.
- **Cambiarse de ropa.** Los estudios muestran que los adultos que trabajan desde casa son más productivos si se cambian de ropa. Presumiblemente, lo mismo ocurre con los estudiantes para ayudarlos a reorientarse de un relajante fin de semana a un "día escolar".
- **Monitorear el progreso de ellos.** Revise el trabajo de su hijo, hable con ellos sobre lo que están aprendiendo y participe lo más posible en su progreso. Si está implementando el aprendizaje en línea en casa, puede haber datos a los que pueda acceder para revisar el progreso y las calificaciones. Independientemente de la implementación, no tenga miedo de comunicarse con el maestro con preguntas propias o de su hijo. Las escuelas no esperan que los padres se conviertan en maestros de la noche a la mañana, pero al facilitar las conversaciones y animar la comunicación, pueden asegurarse de que sus hijos progresen.
- **Sea realista sobre el tiempo adicional en la pantalla.** No todo el tiempo frente a la pantalla es igual, y los niños pueden estar usando la tecnología para conectarse con amigos y aprender. Ahora es el momento de no ser tan estrictos.
- **Incorpore la lectura y las matemáticas cada día.** Esos dos temas deberían ser el enfoque si todo lo demás falla. Otras actividades como escribir un diario, salir afuera y hacer ejercicio son excelentes adiciones, pero no se estresen si no suceden todos los días.

Recursos

- Página ADE del COVID-19
 - www.azed.gov/communications/2020/03/10/guidance-to-schools-on-covid-19/
- Recomendaciones de los CDC
 - www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html
- Guía para padres del Google Classroom
 - www.commonsensemedia.org/blog/parents-ultimate-guide-to-google-classroom
- Se agregarán recursos adicionales a nuestro sitio web
 - <https://asdb.az.gov/parent-resources>