



ARIZONA STATE SCHOOL FOR THE DEAF AND BLIND

COVID-19 MITIGATION PLAN

**OPENING AND OPERATING SCHOOLS DURING
COVID-19**

2023-2024

TABLE OF CONTENTS

[INTRODUCTION](#)

[DEFINITIONS](#)

[GENERAL INFORMATION](#)

[WHAT IS NOVEL CORONAVIRUS \(COVID-19\)?](#)

[SIGNS AND SYMPTOMS OF COVID-19](#)

[MULTISYSTEM INFLAMMATORY SYNDROME IN CHILDREN \(MIS-C\) \(Associated with COVID-19\)](#)

[GOAL OF MITIGATION PLAN](#)

[PREVENTION PROTOCOLS](#)

[SOCIAL DISTANCING \(Medium & High\)](#)

[SIGNAGE \(All Levels\)](#)

[FACE COVERINGS \(High\)](#)

[Travel \(All Levels\)](#)

[CONSIDERATIONS](#)

[PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT](#)

[\(Nursing and Janitorial\)](#)

[HEALTH AND CLEANLINESS](#)

[CLEANING AND DISINFECTING \(All Levels\)](#)

[DISINFECTING AFTER COVID-19 IN SCHOOL \(All Levels\)](#)

[INFECTION CONTROL \(All Levels\)](#)

[HANDWASHING \(All Levels\)](#)

[VENTILATION \(All Levels\)](#)

[STUDENT ABSENCES AND ATTENDANCE \(All Levels\)](#)

[RETURNING TO SCHOOL AND WORK \(All Levels\)](#)

[Staff:](#)

[Students:](#)

[CLASSROOM ENVIRONMENT](#)

[CLASSROOM SET-UP \(Medium & High\)](#)

[MEALS \(Medium & High\)](#)

[PLAYGROUNDS AND RECESS \(High\)](#)

[SPECIAL AREAS](#)

[ART \(Medium & High\)](#)

[MUSIC \(Medium & High\)](#)

[COMPUTER TECHNOLOGY \(High\)](#)

[SCIENCE \(High\)](#)

PHYSICAL EDUCATION (Medium & High)

Gym/Physical Education (P.E)/Athletics

WEIGHT ROOM (Medium & High)

STAFF RELATED PROCEDURES FOR SICK LEAVE AND ATTENDANCE

SICK EMPLOYEE POLICY (All Levels)

EMPLOYEE ATTENDANCE (All Levels)

ADDITIONAL PROCEDURES

STUDENT HEALTH CENTER OPERATIONS (All Levels)

BUS SAFETY (All Levels)

VISITORS (Medium & High)

POSTING SIGNS AND DIRECTIONS (All Levels)

INTRODUCTION

Mitigation and prevention is the first phase of emergency management. Prevention is the attempt to deflect a crisis before it can occur. Although the agency has no control over some hazards that may impact them, by mitigating or reducing risks, such as COVID-19, the agency can take actions to minimize or mitigate the impact of such incidents or emergencies.

The mitigation plan for the Arizona State Schools for the Deaf and the Blind focuses on actions the agency will take to eliminate or reduce the loss of life, injuries, and property damage from an emergency event. Protections are provided as the agency's ongoing actions to safeguard the schools, regional cooperatives and offices from an emergency event. The goal is to restore educational programming, the physical environment, and business operations, and promote academic success by supporting social and emotional learning.

The Birth to 3 program has a unique and complex scope of work that requires an individualized COVID-19 Mitigation plan. Please refer to the Birth to 3 Mitigation plan for additional information.

DEFINITIONS

Mitigation: "Any sustained action is taken to reduce or eliminate long-term risk to life and property from a hazard event." (FEMA definition from Practical Information on Crisis Planning – A Guide for Schools and Communities – United States Department of Education – May 2003.)

Prevention: Methods that are designed to prevent crime, violence, disruption, accidents and crisis situations, and used by school officials to reduce injury, death and damage to property at schools, school events, and during school-related transportation.

GENERAL INFORMATION

WHAT IS NOVEL CORONAVIRUS (COVID-19)?

COVID-19 is caused by a new coronavirus. Coronaviruses are a large family of viruses that are common in people and many different species of animals.

- As a new (novel) coronavirus, COVID-19 is very contagious for a few reasons:
 - It can be transmitted before a person has any symptoms.
 - COVID-19 is transmitted by droplets from an infected person's cough, sneeze, or basically anything that comes from the infected person's mouth or bodily fluid. These droplets travel through the air to other people and to surfaces where the virus can remain alive.

SIGNS AND SYMPTOMS OF COVID-19

Symptoms may appear 2-14 days after exposure to the virus. People with these symptoms may have COVID-19:

- Fever or chills
- Cough
- Shortness of breath or difficulty breathing
- Fatigue
- Muscle or body aches
- Headache
- New loss of taste or smell
- Sore throat
- Congestion or runny nose
- Nausea, vomiting and/or diarrhea

MULTISYSTEM INFLAMMATORY SYNDROME IN CHILDREN (MIS-C) (Associated with COVID-19)

Although children apparently become ill less often with COVID-19 than adults, they may become ill with a rare condition: Multisystem Inflammatory Syndrome. Children with this syndrome need immediate medical attention. Symptoms include:

- Fever
- Rashes, especially on the abdomen
- Itchy eyes
- Abdominal pain and/or diarrhea
- Skin discoloration, pale blue; may particularly affect the toes.

GOAL OF MITIGATION PLAN

The goal of planning for and managing infection during a pandemic is twofold:

1. Prevent the spread of infection
2. Keep students and staff safe

As schools reopen for the 2022-2023 school year, it is important to address all mitigation methods to decrease the possibility of infection and keep the students and staff safe from infection such as:

- Cleaning and Disinfecting;
- School Rules and Practice to decrease the spread of infection;
 - Preschool
 - Elementary School
 - Middle and High Schools
- Plans for School Operations should there be a case of COVID-19.

PREVENTION PROTOCOLS

In accordance with CDC guidelines based on the COVID-19 community levels, the agency will increase or decrease mitigation protocols based on a low, medium, and high transmission rating obtained from the [CDC website](#). The mitigation plan will adjust based on the individual county level in order to properly mitigate any spread within the community.

SOCIAL DISTANCING (Medium & High)

All schools and offices will maintain as much social distancing as possible throughout the school/work day. This will require a review of classroom set-up, recess, passing periods, and meals. Staff and Students will be expected to adhere to these requirements.

Front offices will have a plexiglass barrier installed at their desks for further staff protection. Hand sanitizer will be placed for easy access by the public in order to sanitize their hands. Each public area should also be marked for proper social distancing as parents and students wait for assistance at the counter. Some parents/students may be required to line up outside the office in order to maintain social distancing in the office. These outdoor areas will also be marked for proper social distancing.

Because COVID-19 can become airborne by coughing, sneezing, or blowing your nose, and possibly even through heavy breathing while under physical stress, it is required wherever possible that site employees practice distancing behaviors to help prevent the spread of COVID-19. Employees shall practice safe distancing behaviors such as

1. Maintain a minimum of 3 feet distance between site personnel.
2. “Stay to the right” in the hallways.
3. Space student desks and workstations to maintain 3 feet of distance.
4. Minimize in-person interaction with parents and the community.
5. Stagger arrival times when multiple crews or contractors exist on one project.
6. Meetings of over 10 people will need to be approved by the campus principal or

site director.

7. Do not allow meetings/training of any size unless employees are able to maintain 6 feet of separation from all other employees while in attendance.

SIGNAGE (All Levels)

On the first day of school, students will be instructed to maintain social distancing and to not congregate in groups. Signs will be posted in each classroom and around the school reminding students about social distancing.

FACE COVERINGS (High)

At a high COVID-19 Community Level, universal indoor masking in schools and office locations is recommended. This applies to both Students and Staff and is dependent on the county that is in a high transmission rate.

Travel (All Levels)

Out-of-State travel will be subject to approval on a case-by-case basis. No out-of-State travel is permitted unless approved by the superintendent.

CONSIDERATIONS

● Cloth Face Coverings

- Ideally, cloth face coverings should be washed when they become wet or visibly soiled and at least daily. Have a bag or bin available to keep your cloth face coverings in until you can wash them. Launder the face coverings with detergent and hot water and dry on a hot cycle. If you must re-wear your cloth face covering before washing, wash your hands immediately after putting it back on and avoid touching your face.
- Discard cloth face coverings that:
 - No longer cover the nose and mouth
 - Have stretched out or damaged ties or straps
 - Cannot stay on the face
 - Have holes or tears in the fabric.

PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT

(Nursing and Janitorial)

This project utilizes personal protective equipment (PPE) specific to COVID-19. ASDB will utilize preferred mitigation and exposure control practices to reduce the risk of exposure prior to issuing PPE. The exposure control practices are Administrative and Engineering Controls. If critical PPE is not available to employees, the job site shall be shut down, or distancing shall be practiced until the necessary PPE becomes available.

PPE that will be utilized on this project to help prevent the spread of COVID-19:

1. Gloves:
 - a. Vinyl reusable gloves
 - b. Nitrile type gloves
 - c. Latex gloves
2. Face and Eye protection:
 - a. ANSI-approved Safety Glasses or Goggles
 - b. Full Face Shields
3. Respiratory Protection includes
 - a. Face coverings for staff who are able to socially distance themselves
 - b. Surgical masks with the appropriate FDA clearance
 - c. N95 mask
4. Work clothing:
 - a. Reusable gowns for Nursing staff
 - b. Disposable gowns for Nursing staff

HEALTH AND CLEANLINESS

CLEANING AND DISINFECTING (All Levels)

Before school begins, all school classrooms will be thoroughly cleaned and disinfected. This includes, but is not limited to cupboards, flat surfaces, desks, and chairs. All disinfecting products used will kill most, if not all bacteria, fungi, and viruses.

Cleaning will be performed frequently throughout the day by wiping down hard surfaces with soap and water or a sanitizer. This will clean dirt and many bacteria that are on the surface. Cleaning or sanitizing of door handles and push bars will also be performed

throughout the day. At a minimum, cleaning will occur during the lunch period and end of the school day.

Disinfecting needs to be done less often, but will be performed at least once at the end of each day. This includes wiping down hard surfaces with a disinfectant provided by the school operations.

All cleaning supplies used at individual campuses will be reviewed to assure they have adequate cleaning and disinfecting power. The goal is to effectively remove most or all microbes during cleaning/disinfecting.

ON A DAILY BASIS, CLASSROOMS WILL BE CLEANED AND DISINFECTED, INCLUDING:

- Desk chairs
- Desk tops
- Cupboard handles
- Door handles
- Vacuuming or Wet mopping will be completed as needed.
- Frequently touched surfaces

ADDITIONAL MEASURES FOR ELEMENTARY SCHOOLS (Medium & High)

- Preschool, kindergarten, MDSSI, and all rooms used for medically fragile students will have additional cleaning as needed.
- No stuffed animals or any other soft or porous items in the classroom, unless previously approved by Health Services and/or the site principal, will be used at any school since they cannot be disinfected. Toys must be disinfected between student use. The best practice is for only one student to use a toy during a school day and for that toy to be disinfected at the end of the school day.
- Preschool students who use blankets for naptime will use their one blanket throughout the week, with the students' blankets stored separately in their cubbies. Blankets may not be shared amongst students. At the end of each week, the blankets will be sent home for laundering.

DISINFECTING AFTER COVID-19 IN SCHOOL (All Levels)

If there is a COVID-19 diagnosis of a student or staff member, the classrooms affected will be closed for disinfecting.

- The room(s) affected will be kept closed for as long as possible, but 24 hours

would be optimal before disinfecting to prevent any droplets from infecting the cleaners.

- All areas will be cleaned and disinfected.
- Other areas of the school will also be assessed for the need to clean and disinfect more frequently.

INFECTION CONTROL (All Levels)

Each classroom and student service area will have the following items to maintain a clean and safe area: ASDB will maintain a sufficient supply of each item so schools can order items and they can be readily replenished.

- EPA-approved spray disinfectant
- Paper towels

HANDWASHING (All Levels)

- All schools will require staff and students to wash their hands with soap and water or to disinfect their hands with hand sanitizer before and after food, after recesses, and restroom visits.
 - Staff/students will wipe down all instructional areas (e.g., tables, desks, etc.)
 - Students will wash their hands/use hand sanitizer.

Hand sanitizer will be available at the entrance of each building. Placement will depend on the specific set-up of each building so the sanitizer is readily available for all students. If students' hands are visibly dirty, they will be asked to wash their hands with soap and water.

Staff and students will be required to wash their hands with soap and water for 20 seconds after using the bathroom and before eating any food.

VENTILATION (All Levels)

- HVAC filters are changed per the HVAC manufacturer's recommendation and CDC guidelines.

- HVAC outside air dampers have been adjusted to meet CDC guidelines for outside air exchanges.
- ASDB will utilize HEPA filtration in the Student Health Centers.

STUDENT ABSENCES AND ATTENDANCE (All Levels)

- Call the Student Health Center by 8:30 a.m. on the day of your child's absence. Provide detailed information regarding the absence.
- Do not send a child to school sick. Excessive absences will be reviewed on a case-by-case basis.
- The campus principal shall keep an attendance roster for all students to track illness.

RETURNING TO SCHOOL AND WORK (All Levels)

- ASDB Staff and Students will work directly with local health authorities to determine safe re-entry to work or school regarding COVID-19 illness or known exposure to a positive case.
- Staff and Students should remain home until other symptoms have improved without the use of over-the-counter medication for a minimum of 24 hours following any illness.

Staff:

Staff are encouraged to complete a daily health self-check before leaving their homes for work. If a staff member has a fever of 100.4 degrees or any additional COVID-19 symptoms, the staff member shall stay home and follow Human Resource guidelines.

Self-check temperature stations are set up in several locations on campus for staff who wish to check their temperature while at work. If the staff member has a fever of 100.4 degrees and/or other COVID-19 symptoms, the staff member shall follow the "Screening Results" guidelines in this mitigation manual.

If a staff member begins to experience COVID-19 like symptoms while at work, the individual will self-isolate and immediately contact their supervisor. The supervisor shall send the individual home to seek medical care from their provider. The individual may have to self-quarantine. During this time, the individual will be asked to communicate the results of a COVID-19 test, if administered.

Students:

When a student has been required to stay home from school:

- Following a positive test for COVID-19;
- After showing symptoms of COVID-19; or
- After recent close contact ASDB shall follow CDC guidelines related to exposure.
- If a student begins to experience COVID-19 like symptoms while at school, the individual should be sent to the Student Health Center (SHC) immediately. ● The SHC will evaluate the symptoms and communicate with the parent and principal.
- The student may be sent home to seek medical care from their provider. ● The student may have to self-quarantine. During this time, the parents will be asked to communicate the results of a COVID-19 test if administered. ● Please note that a separate “sick area” has been established on the ASDB and PDSB campuses in order to separate students displaying COVID-19 symptoms with those that need regular services from the SHC. This room will not be used for any other purposes.

CLASSROOM ENVIRONMENT

CLASSROOM SET-UP (Medium & High)

Classrooms will be set up to best maintain social distancing. Guidelines are, whenever possible, desks should be at least 3 feet apart or as far apart as possible within the space available. How this is accomplished will be decided by individual classroom teachers in conjunction with the site principal.

MEALS (Medium & High)

Breakfast and lunch will be served in a socially distanced manner to include the following:

- Meals served in a socially distanced food service building that maintains at least 3 feet of distance between students.
- Meals may also be served in the classrooms per campus plan.
- Meals served in buildings other than the food service building will have additional trash receptacles for waste disposal.
- Students will be required to wash their hands prior and after eating ● Assigned individuals will distribute food per the individual campus plan.

PLAYGROUNDS AND RECESS (High)

- Students in grades K-5 and Life Skills will be scheduled a 20-minute recess time daily.
- Only one cohort will be assigned for each area at a time. This will be determined by the campus principal.

- Staff will be required to stand/sit near the play area and actively supervise the class.
- Staff and Students are encouraged to practice social distancing guidelines by staying 3 feet away from each other.. (High Level Only)
- If recess items are used (i.e., balls) each item needs to be assigned to one cohort or class for that time period. Cohorts or classes will not be permitted to share play items without them being disinfected prior. The item will be cleaned after use and put back in the bag for the next group to play with. (High Level Only)

SPECIAL AREAS

ART (Medium & High)

- All projects and their execution need to consider Infection Control as part of the lesson planning process.

MUSIC (Medium & High)

- There will be no use of any wind instruments.
- All items used in the class will be disinfected before use by another student.

COMPUTER TECHNOLOGY (High)

- Students will be assigned their own device for classroom work and for learned technology. Minimally, the computer keyboard and mouse will be sanitized at the end of the school day.

SCIENCE (High)

- Glassware and equipment will be sanitized between classes.
- Goggles will not be shared by students in class. At the end of class, goggles will be disinfected.
- Hands will be washed or sanitized before and after using shared equipment.

PHYSICAL EDUCATION (Medium & High)

Gym/Physical Education (P.E)/Athletics

- Physical Education classes need to have the maximum space that can be provided for these classes.

- Lessons should be adjusted depending on the amount of space available in order to provide for maximum social distancing.
- Students should NOT wear masks while exercising since this could compromise their breathing and oxygenation.
- Contact sports will follow AIA's guidelines regarding COVID Mitigation.
- All Athletics will follow the Arizona Interscholastic Associations (AIA's) "Recommended Guidelines for Returning to Athletic Activity."
- Spectators shall follow social distancing during Medium or High Transmission rates.

WEIGHT ROOM (Medium & High)

- While in the weight room, students will practice social distancing and remain 3 feet apart.
- Students will wipe down equipment after each use.
- The weight room will be cleaned, mopped and equipment disinfected daily after closure.
- Hand sanitizer and disinfectant will be dispersed throughout the room.

STAFF RELATED PROCEDURES FOR SICK LEAVE AND ATTENDANCE

SICK EMPLOYEE POLICY (All Levels)

During the threat of COVID-19, all employees shall follow the sick employee policy. The sick employee policy requires the following:

- Employees self-identify symptoms before and during each shift, looking for signs of cough, fever, shortness of breath, fatigue, body aches, vomiting, and diarrhea, symptoms consistent with the CDC and DOH guidelines.
- Any employee who believes they are sick, has been exposed to COVID-19, has been exposed to a sick family member, or exposed to an individual who tested positive for COVID-19 shall remain home and notify their supervisor. They shall NOT report to the job site.
- If an employee reports being sick while on the job site or is notified that they were exposed to a person who tested positive, they shall report their illness to their supervisor who will notify either the campus principal or Human Resources for the next steps per ADOA guidelines. Any employees working in close proximity shall also be notified and work with Human Resources on the next

steps, which may include being sent home. Either Human Resources, Campus Principals, or the Operations Department will initiate the disinfection process. Depending on the extent of the exposure, a third-party cleaning company may be used.

- The sick employee shall be notified of the return to work policy in coordination with the campus principal and/or Human Resources.
- Human Resources will maintain a confidential potential exposure list of employee tracking reports.

EMPLOYEE ATTENDANCE (All Levels)

- Human Resources will coordinate with the local health department regarding any reported positive COVID-19 cases when required to do so by the county.
- The employee will coordinate with the campus principal and/or Human Resources regarding a return to work after a positive COVID-19 case.
- At a minimum, the employee shall wait 24 hours after all signs and symptoms have cleared before returning to work, without the use of medication to reduce symptoms.
- If an employee seeks medical evaluation for their illness, they may need to provide a doctor's note which allows them to return to work.

ADDITIONAL PROCEDURES

STUDENT HEALTH CENTER OPERATIONS (All Levels)

Due to the COVID-19 pandemic, the Student Health Center must establish some parameters in order to properly separate sick children from healthy children. SHC operations include

- Teachers will be given a packet of bandages and small gauze pads in order to wash small cuts or scrapes and put on a band-aid instead of sending students to the SHC.
- Students who need to be examined following an altercation will wait in the SHC lobby or designated area until SHC staff are free to do the examination, unless emergent.
- Staff will notify SHC prior to sending a student to the SHC to prevent overcrowding and to allow for disinfection between students.
- Due to health concerns, the SHC bathroom may be used only by:
 - students in the SHC;
 - students who have had a toileting accident;
 - or any student who has special permission to use this bathroom on an

ongoing basis.

- Visitors and students waiting for transport after school must use another public restroom. The SHC door will remain closed throughout the day.
- Children with diabetes, asthma or other serious diagnoses may go immediately to the SHC.
- SHC staff will give the students medications at the SHC entrance, asking students to wait outside.

BUS SAFETY (All Levels)

- When possible, students will be seated one to a seat. Family members can be seated together.
- After each route is completed, all buses will be cleaned and disinfected.
- When cleaning and disinfecting a bus, high-touch surfaces including but not limited to seats, windows, and step rails will be a priority.

VISITORS (Medium & High)

- Visitors will be allowed as long as they have a scheduled time and have a specified purpose.

POSTING SIGNS AND DIRECTIONS (All Levels)

- Signs will be posted in high traffic areas throughout the schools to promote safety.
- Signs will be posted in the parking lots, bus loops, and building entrances to allow safe arrival for students and staff.
- Signs will be posted throughout the school to promote social distancing.
- Posters will be made for each school site to promote hand washing and other hygiene practices.



PLAN DE MITIGACIÓN DEL COVID-19 DE LA ARIZONA

STATE SCHOOL FOR THE DEAF AND BLIND

**LA APERTURA Y LA OPERACIÓN DE
ESCUELAS DURANTE EL COVID-19**

2023-2024

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

DEFINICIONES

INFORMACIÓN GENERAL

¿QUÉ ES EL NUEVO CORONAVIRUS (COVID-19)?

SIGNOS Y SÍNTOMAS DE COVID-19

SÍNDROME INFLAMATORIO MULTISISTÉMICO EN NIÑOS (MIS-C) (Asociado con COVID-19)

OBJETIVO DEL PLAN DE MITIGACIÓN

PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN

DISTANCIA SOCIAL (Media y Alta)

LETREROS (Todos los niveles)

CUBIERTAS FACIALES (Alto)

Viajes (Todos los niveles)

CONSIDERACIONES

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

SALUD Y LIMPIEZA

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (Todos los niveles)

DIARIAMENTE, LOS SALONES SE LIMPIARÁN Y DESINFECTARÁN, INCLUYENDO:

MEDIDAS ADICIONALES PARA LAS ESCUELAS PRIMARIAS (Media y Alta)

DESINFECCIÓN DESPUÉS DE COVID-19 EN LA ESCUELA

(Todos los Niveles)

CONTROL DE INFECCIONES (Todos los Niveles)

LAVADO DE MANOS (Todos los Niveles)

VENTILACIÓN (Todos los Niveles)

● ASDB utilizará filtración HEPA en los Centros de Salud Estudiantiles. AUSENCIAS Y ASISTENCIA ESTUDIANTIL (Todos los Niveles)

REGRESO A LA ESCUELA Y AL TRABAJO (Todos los Niveles)

Personal:

Estudiantes:

AMBIENTE DEL AULA

DISPOSICIÓN DEL AULA (Media y Alta)

COMIDAS (Media y Alta)

PATIOS DE JUEGO Y RECREO (Alta)

ÁREAS ESPECIALES

ARTE (Media y Alta)

MÚSICA (Media y Alta)

TECNOLOGÍA INFORMÁTICA (Alta)

CIENCIAS (Alta)

EDUCACIÓN FÍSICA (Media y Alta)

SALA DE PESAS (Media y Alta)

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL PARA LICENCIA POR ENFERMEDAD Y ASISTENCIA

POLÍTICA DE EMPLEADOS ENFERMOS (Todos los Niveles)

ASISTENCIA DE EMPLEADOS (Todos los Niveles)

PROCEDIMIENTOS ADICIONALES

OPERACIONES DEL CENTRO DE SALUD ESTUDIANTIL (Todos los Niveles)

SEGURIDAD EN EL AUTOBÚS (Todos los Niveles)

VISITANTES (Media y Alta)

PUBLICACIÓN DE LETREROS E INSTRUCCIONES (Todos los Niveles)

INTRODUCCIÓN

La mitigación y prevención es la primera fase del manejo de emergencias. La prevención es el intento de desviar una crisis antes de que pueda ocurrir. Aunque la agencia no tiene control sobre algunos peligros que pueden afectarlos, al mitigar o reducir los riesgos, como el COVID-19, la agencia puede tomar medidas para minimizar o mitigar el impacto de tales incidentes o emergencias.

El plan de mitigación para las Arizona State Schools for the Deaf and the Blind se enfoca en las acciones que la agencia tomará para eliminar o reducir la pérdida de vidas, lesiones y daños a la propiedad por un evento de emergencia. Las protecciones se brindan como acciones continuas de la agencia para salvaguardar las escuelas, las cooperativas regionales y las oficinas de un evento de emergencia. El objetivo es restaurar la programación educativa, el entorno físico y las operaciones comerciales, y promover el éxito académico apoyando el aprendizaje social y emocional.

El programa de recién nacidos a 3 tiene un alcance de trabajo único y complejo que requiere un plan de mitigación de COVID-19 individualizado. Consulte el plan de mitigación de recién nacidos a 3 para obtener información adicional.

DEFINICIONES

Mitigación: “Cualquier acción sostenida que se toma para reducir o eliminar el riesgo a largo plazo para la vida y la propiedad de un evento peligroso”. (Definición de FEMA de Información práctica sobre la planificación de crisis: una guía para escuelas y comunidades: Departamento de Educación de los Estados Unidos: mayo del 2003.)

Prevención: Métodos que están diseñados para prevenir el crimen, la violencia, la interrupción, los accidentes y las situaciones de crisis, y utilizados por oficiales escolares para reducir lesiones, muertes y daños a la propiedad en escuelas, eventos escolares y durante el transporte relacionado con la escuela.

INFORMACIÓN GENERAL

¿QUÉ ES EL NUEVO CORONAVIRUS (COVID-19)?

El COVID-19 es causado por un nuevo coronavirus. Los coronavirus son una gran familia de virus que son comunes en las personas y en muchas especies diferentes de animales.

- Como un nuevo (novedoso) coronavirus, el COVID-19 es muy contagioso por varias razones:

- Puede transmitirse antes de que una persona tenga algún síntoma. ○ El COVID-19 se transmite por gotitas de la tos de una persona infectada, estornudos, o básicamente cualquier cosa que provenga de la boca de la persona infectada o fluidos corporales. Estas gotitas viajan por el aire a otras personas y a superficies donde el virus puede permanecer vivo..

SIGNOS Y SÍNTOMAS DE COVID-19

Los síntomas pueden aparecer de 2 a 14 días después de la exposición al virus. Las personas con estos síntomas pueden tener COVID-19:

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Falta de aliento o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida del gusto o del olfato
- Dolor de garganta
- Congestión o escurrimiento nasal
- Náuseas, vómitos y/o diarrea

SÍNDROME INFLAMATORIO MULTISISTÉMICO EN NIÑOS (MIS-C) (Asociado con COVID-19)

Aunque los niños aparentemente se enferman con menos frecuencia de COVID-19 que los adultos, pueden enfermarse con una afección rara: síndrome inflamatorio multisistémico. Los niños con este síndrome necesitan atención médica inmediata. Los síntomas incluyen:

- Fiebre
- Sarpullido, especialmente en el abdomen
- Picazón en los ojos
- Dolor abdominal y/o diarrea
- Decoloración de la piel, azul pálido; puede afectar particularmente a los dedos de los pies.

OBJETIVO DEL PLAN DE MITIGACIÓN

El objetivo de planificar y controlar la infección durante una pandemia es doble:

1. Prevenir la propagación de la infección
2. Mantener seguros a los estudiantes y al personal

A medida que las escuelas reabren para el año escolar 2022-2023, es importante abordar todos los métodos de mitigación para disminuir la posibilidad de infección y mantener a los estudiantes y al personal a salvo de infecciones tales como:

- Limpieza y Desinfección;
- Normas y prácticas escolares para disminuir la propagación de infecciones;
 - Preescolar
 - Escuelas Primarias
 - Escuelas Secundarias y Preparatorias
- Planes de Funcionamiento Escolar en caso de presentarse un caso de COVID-19.

PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN

De acuerdo con las pautas de los CDC basadas en los niveles comunitarios de COVID-19, la agencia aumentará o disminuirá los protocolos de mitigación en función de una clasificación de transmisión baja, media y alta obtenida del [sitio web de los CDC](#). El plan de mitigación se ajustará según el nivel del condado individual para mitigar adecuadamente cualquier propagación dentro de la comunidad.

DISTANCIA SOCIAL (Media y Alta)

Todas las escuelas y oficinas mantendrán la mayor distancia social posible durante la jornada escolar/laboral. Esto requerirá una revisión de la configuración del salón de clases, el recreo, los períodos de transición y las comidas. Se espera que el personal y los estudiantes cumplan con estos requisitos.

Las oficinas principales tendrán una barrera de plexiglás instalada en sus escritorios para mayor protección del personal. Se colocará desinfectante de manos para facilitar el acceso del público a fin de desinfectar sus manos. Cada área pública también debe estar marcada para el distanciamiento social adecuado mientras los padres y los estudiantes esperan ayuda en el mostrador. Es posible que se requiera que algunos padres/estudiantes hagan fila afuera de la oficina para mantener el distanciamiento social en la oficina. Estas áreas al aire libre también estarán marcadas por un distanciamiento social adecuado.

Debido a que el COVID-19 puede transmitirse por el aire al toser, estornudar o sonarse la nariz, y posiblemente incluso al respirar con dificultad mientras está bajo estrés físico, se requiere, siempre que sea posible, que los empleados del sitio practiquen comportamientos de distanciamiento para ayudar a prevenir la propagación del COVID-19. Los empleados deberán practicar comportamientos de distanciamiento seguro, como

1. Mantener una distancia mínima de 3 pies entre el personal del sitio.
2. “Mantenerse a la derecha” en los pasillos.
3. Separar los escritorios y estaciones de trabajo de los estudiantes para mantener una distancia de 3 pies.
4. Minimizar la interacción en persona con los padres y la comunidad.
5. Escalonar los tiempos de llegada cuando existen varios equipos o contratistas en un proyecto.
6. Las reuniones de más de 10 personas deberán ser aprobadas por la directora del recinto escolar o el director del sitio.
7. No permitir reuniones/capacitaciones de ningún tamaño a menos que los empleados puedan mantener una separación de 6 pies de todos los demás empleados mientras asisten.

LETREROS (Todos los niveles)

El primer día de clases, se les indicará a los estudiantes que mantengan el distanciamiento social y que no se congreguen en grupos. Se colocarán letreros en cada salón de clases y alrededor de la escuela recordando a los estudiantes sobre el distanciamiento social.

CUBIERTAS FACIALES (Alto)

En un nivel comunitario alto de COVID-19, se recomienda el uso universal de máscaras en los interiores de las escuelas y oficinas. Esto se aplica tanto a los estudiantes como al personal y depende del condado que tenga una tasa de transmisión alta.

Viajes (Todos los niveles)

Los viajes fuera del estado estarán sujetos a aprobación caso por caso. No se permite viajar fuera del estado a menos que sea aprobado por la superintendente.

CONSIDERACIONES

● Cubiertas faciales de tela

- Idealmente, las cubiertas faciales de tela deben lavarse cuando se humedezcan o se ensucien visiblemente y al menos una vez al día. Tenga a mano una bolsa o un recipiente para guardar las cubiertas faciales de tela hasta que pueda lavarlas. Lave las cubiertas faciales con detergente y agua caliente y séquelas en un ciclo caliente. Si debe volver a usar la cubierta facial de tela antes de lavarla, lávese las manos inmediatamente después de volver a ponérsela y evite tocarse la cara.
- Deseche las cubiertas faciales de tela que:

- Ya no cubren la nariz y la boca
- Tienen los lazos o las correas estiradas o dañadas
- No se pueden quedar en la cara
- Tienen agujeros o rasgaduras en la tela.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

(Enfermería y Conserjería)

Este proyecto utiliza equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) específico para el COVID-19. ASDB utilizará prácticas preferidas de mitigación y control de exposición para reducir el riesgo de exposición antes de emitir el PPE. Las prácticas de control de exposición son controles administrativos y de ingeniería. Si el PPE crítico no está disponible para los empleados, el sitio de trabajo se cerrará o se practicará el distanciamiento hasta que el PPE necesario esté disponible.

El PPE que se utilizará en este proyecto para ayudar a prevenir la propagación del COVID-19:

1. Guantes:
 - a. Guantes de vinilo reutilizables
 - b. Guantes de nitrilo
 - c. Guantes de látex
2. Protección facial y ocular:
 - a. Anteojos o gafas de seguridad aprobados por ANSI
 - b. Protectores faciales completos
3. La protección respiratoria incluye
 - a. Cubiertas faciales para el personal que puedan distanciarse socialmente
 - b. Mascarillas quirúrgicas con la autorización adecuada de la FDA c. Mascarilla N95
4. Ropa de trabajo:
 - a. Batas reutilizables para el personal de Enfermería
 - b. Batas desechables para el personal de Enfermería

SALUD Y LIMPIEZA

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (Todos los niveles)

Antes de que comience la escuela, todas las aulas de la escuela se limpiarán a fondo y desinfectadas. Esto incluye, entre otros, armarios, superficies planas, escritorios y sillas. Todos los productos desinfectantes utilizarán matarán a la mayoría, si no a todas las bacterias, hongos y virus.

La limpieza se realizará con frecuencia a lo largo del día limpiando las superficies duras con agua y jabón o con un desinfectante. Esto limpiará la suciedad y muchas bacterias que se encuentran en la superficie. La limpieza o desinfección de las manijas de las puertas y las barras de empuje también se realizará durante todo el día. Como mínimo, la limpieza se realizará durante el período del almuerzo y al final del día escolar.

La desinfección debe realizarse con menos frecuencia, pero se realizará al menos una vez al final de cada día. Esto incluye limpiar las superficies duras con un desinfectante proporcionado por las operaciones escolares.

Se revisarán todos los suministros de limpieza utilizados en los recintos escolares individuales para garantizar que tengan el poder de limpieza y desinfección adecuado. El objetivo es eliminar eficazmente la mayoría o todos los microbios durante la limpieza/desinfección.

DIARIAMENTE, LOS SALONES SE LIMPIARÁN Y DESINFECTARÁN, INCLUYENDO:

- Sillas de escritorio
- Tableros de escritorio
- Manijas de armarios
- Manijas de puertas
- Se completará la aspiración o el trapeado húmedo según sea necesario.
- Superficies que se tocan con frecuencia

MEDIDAS ADICIONALES PARA LAS ESCUELAS PRIMARIAS (Media y Alta)

- El preescolar, el kinder, MDSSI y todas las habitaciones utilizadas para estudiantes médicamente frágiles tendrán limpieza adicional según sea necesario.
- No se utilizarán en ninguna escuela animales de peluche ni ningún otro artículo blando o poroso en el aula, a menos que haya sido previamente aprobado por los Servicios de Salud y/o el director del sitio, ya que no se pueden desinfectar. Los juguetes deben desinfectarse entre el uso de los estudiantes. La mejor práctica es que solo un estudiante use un juguete durante un día escolar y que ese juguete se desinfecte al final del día escolar.
- Los estudiantes de preescolar que usan cobijas para la siesta usarán su única cobija durante la semana, y las cobijas de los estudiantes se guardarán por separado en sus cubículos. Las cobijas no se pueden compartir entre los estudiantes. Al final de cada semana, las cobijas se enviarán a casa para su lavado.

DESINFECCIÓN DESPUÉS DE COVID-19 EN LA ESCUELA

(Todos los Niveles)

Si hay un diagnóstico de COVID-19 de un estudiante o miembro del personal, las aulas afectadas se cerrarán para desinfectar.

- Las habitaciones afectadas se mantendrán cerradas el mayor tiempo posible, pero lo óptimo sería 24 horas antes de desinfectar para evitar que las gotas infecten a los limpiadores.
- Todas las áreas serán limpiadas y desinfectadas.
- También se evaluará la necesidad de limpiar y desinfectar con más frecuencia otras áreas o la escuela.

CONTROL DE INFECCIONES (Todos los Niveles)

Cada aula y área de servicio para estudiantes tendrá los siguientes artículos para mantener un área limpia y segura: ASDB mantendrá un suministro suficiente de cada artículo para que las escuelas puedan pedir artículos y puedan reabastecerse fácilmente.

- Desinfectante en aerosol aprobado por la EPA
- Toallas de papel

LAVADO DE MANOS (Todos los Niveles)

- Todas las escuelas requerirán que el personal y los estudiantes se laven las manos con agua y jabón o que se desinfecten las manos con desinfectante para manos antes y después de las comidas, después de los recreos y de las visitas al baño.
 - El personal/los estudiantes limpiarán todas las áreas de instrucción (p. ej., mesas, escritorios, etc.).
 - Los estudiantes se lavarán las manos/usarán desinfectante para manos.

El desinfectante de manos estará disponible en la entrada de cada edificio. La ubicación dependerá de la configuración específica de cada edificio para que el desinfectante esté disponible para todos los estudiantes. Si las manos de los estudiantes están visiblemente sucias, se les pedirá que se laven las manos con agua y jabón.

Se requerirá que el personal y los estudiantes se laven las manos con agua y jabón durante 20 segundos después de usar el baño y antes de comer cualquier alimento.

VENTILACIÓN (Todos los Niveles)

- Los filtros de HVAC se cambian según las recomendaciones del fabricante de HVAC y las pautas de los CDC.
- Los amortiguadores de aire exterior HVAC se han ajustado para cumplir con las pautas de los CDC para los intercambios de aire exterior.
- **ASDB utilizará filtración HEPA en los Centros de Salud Estudiantiles.**

AUSENCIAS Y ASISTENCIA ESTUDIANTIL (Todos los Niveles)

- Llame al Centro de Salud Estudiantil antes de las 8:30 am el día de la ausencia de su hijo. Proporcione información detallada sobre la ausencia. ● No envíe a un niño a la escuela enfermo. Las ausencias excesivas se revisarán caso por caso.
- La directora de la escuela deberá mantener una lista de asistencia para todos los estudiantes para realizar un seguimiento de la enfermedad.

REGRESO A LA ESCUELA Y AL TRABAJO (Todos los Niveles)

- El personal y los estudiantes de ASDB trabajarán directamente con las autoridades de salud locales para determinar el reingreso seguro al trabajo o la escuela con respecto a la enfermedad COVID-19 o la exposición conocida a un caso positivo.
- El personal y los estudiantes deben permanecer en casa hasta que otros síntomas hayan mejorado sin el uso de medicamentos sin receta durante un mínimo de 24 horas después de cualquier enfermedad.

Personal:

Se alienta al personal a completar un autocontrol de salud diario antes de salir de casa para ir a trabajar. Si un miembro del personal tiene fiebre de 100.4 grados o cualquier síntoma adicional de COVID-19, el miembro del personal deberá quedarse en casa y seguir las pautas de Recursos Humanos.

Las estaciones de autocontrol de temperatura están instaladas en varios lugares del recinto escolar para el personal que desea controlar su temperatura mientras está en el trabajo. Si el miembro del personal tiene fiebre de 100.4 grados y/u otros síntomas de COVID-19, el miembro del personal deberá seguir las pautas de "Resultados de detección" en este manual de mitigación.

Si un miembro del personal comienza a experimentar síntomas similares a los de COVID-19 mientras está en el trabajo, la persona se auto aislará y se comunicará de inmediato con su supervisor. El supervisor deberá enviar a la persona a casa para buscar atención médica de su proveedor. El individuo puede tener que ponerse en cuarentena. Durante este tiempo, se le pedirá a la persona que comunique los resultados de una prueba de COVID-19, si se la administraron.

Estudiantes:

Cuando se requiere que un estudiante se quede en casa y no vaya a la escuela:

- Después de una prueba positiva de COVID-19;
- Después de mostrar síntomas de COVID-19; o
- Después de un contacto cercano reciente, ASDB deberá seguir las pautas de los CDC relacionadas con la exposición.
- Si un estudiante comienza a experimentar síntomas similares a los de COVID-19 mientras está en la escuela, la persona debe ser enviada al Centro de Salud Estudiantil (SHC, por sus siglas en inglés) de inmediato.
- El SHC evaluará los síntomas y se comunicará con los padres y la directora.
- El estudiante puede ser enviado a casa para buscar atención médica de su proveedor.
- El estudiante puede tener que ponerse en cuarentena. Durante este tiempo, se les pedirá a los padres que comuniquen los resultados de una prueba de COVID-19, si se la administraron.
- Tenga en cuenta que se ha establecido un "área de enfermedad" separada en los recintos escolares de ASDB y PDSD para separar a los estudiantes que muestran síntomas de COVID-19 con aquellos que necesitan servicios regulares del SHC. Esta sala no se utilizará para ningún otro propósito.

AMBIENTE DEL AULA

DISPOSICIÓN DEL AULA (Media y Alta)

Las aulas se configurarán para mantener mejor el distanciamiento social. Las pautas

son que, siempre que sea posible, los escritorios deben estar separados por al menos 3 pies o lo más lejos posible dentro del espacio disponible. La forma en que se logra esto será decidida por los maestros de clase individuales en conjunto con la directora del sitio.

COMIDAS (Media y Alta)

El desayuno y el almuerzo se servirán con distanciamiento social para incluir lo siguiente:

- Las comidas se servirán en un edificio de servicio de alimentos con distanciamiento social que mantenga al menos 3 pies de distancia entre los estudiantes.
- Las comidas también se pueden servir en las aulas según el plan del recinto escolar.
- Las comidas que se sirvan en edificios que no sean el edificio de servicio de alimentos tendrán recipientes de basura adicionales para la eliminación de desechos.
- Se requerirá que los estudiantes se laven las manos antes y después de comer.
- Las personas asignadas distribuirán los alimentos según el plan individual del recinto escolar.

PATIOS DE JUEGO Y RECREO (Alta)

- Los estudiantes en los grados K-5 y de las habilidades de la vida tendrán un recreo de 20 minutos diarios.
- Solo se asignará una cohorte para cada área a la vez. Esto será determinado por la directora de la escuela.
- Se requerirá que el personal se pare o se siente cerca del área de juego y supervise activamente la clase.
- Se alienta al personal y a los estudiantes a practicar las pautas de distanciamiento social manteniéndose a 3 pies de distancia entre sí.. (Solo nivel alta)
- Si se usan artículos para el recreo (es decir, pelotas), cada artículo debe asignarse a una cohorte o clase para ese período de tiempo. No se permitirá que las cohortes o clases compartan artículos de juego sin que se hayan desinfectado antes. El artículo se limpiará después de su uso y se volverá a colocar en la bolsa para que juegue el siguiente grupo. (Solo nivel alta)

ÁREAS ESPECIALES

ARTE (Media y Alta)

- Todos los proyectos y su ejecución deben considerar el control de infecciones como parte del proceso de planificación de lecciones.

MÚSICA (Media y Alta)

- No habrá uso de ningún instrumento de viento.
- Todos los artículos utilizados en la clase serán desinfectados antes de que los use otro estudiante.

TECNOLOGÍA INFORMÁTICA (Alta)

- Se asignará a los estudiantes su propio dispositivo para el trabajo en el aula y para la tecnología aprendida. Como mínimo, el teclado y el mouse de la computadora se desinfectarán al final del día escolar.

CIENCIAS (Alta)

- La cristalería y el equipo se desinfectarán entre clases.
- Los estudiantes no compartirán las gafas de protección en clase. Al finalizar la clase se desinfectarán las gafas de protección.
- Las manos se lavarán o desinfectarán antes y después de usar el equipo compartido.

EDUCACIÓN FÍSICA (Media y Alta)

Gimnasio/Educación Física (PE)/Atletismo

- Las clases de Educación Física deben tener el máximo espacio que se pueda proporcionar para estas clases.
- Las lecciones deben ajustarse según la cantidad de espacio disponible para proporcionar el máximo distanciamiento social.
- Los estudiantes NO deben usar máscaras mientras hacen ejercicio, ya que esto podría comprometer su respiración y oxigenación.
- Los deportes de contacto seguirán las pautas del AIA con respecto a la mitigación de COVID.

- Todos los deportes seguirán las "Pautas recomendadas para regresar a la actividad atlética" de las Asociaciones interescolares de Arizona (AIA, por sus siglas en inglés).
- Los espectadores deberán seguir el distanciamiento social durante las tasas de transmisión media o alta.

SALA DE PESAS (Media y Alta)

- Mientras estén en la sala de pesas, los estudiantes practicarán el distanciamiento social y permanecerán a 3 pies de distancia.
- Los estudiantes limpiarán el equipo después de cada uso.
- La sala de pesas se limpiará, trapeará y desinfectará el equipo diariamente después del cierre.
- El desinfectante para manos y el desinfectante se dispersarán por toda la habitación.

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL PARA LICENCIA POR ENFERMEDAD Y ASISTENCIA

POLÍTICA DE EMPLEADOS ENFERMOS (Todos los Niveles)

Durante la amenaza de COVID-19, todos los empleados deberán seguir la política de empleados enfermos. La política de empleados enfermos requiere lo siguiente:

- Los empleados identifican los síntomas antes y durante cada turno, buscando signos de tos, fiebre, dificultad para respirar, fatiga, dolores corporales, vómitos y diarrea, síntomas consistentes con las pautas de los CDC y el DOH.
- Cualquier empleado que cree que está enfermo, ha estado expuesto a COVID-19, ha estado expuesto a un familiar enfermo o expuesto a una persona que dio positivo por COVID-19 deberá permanecer en casa y notificar a su supervisor. NO deberán presentarse en el lugar de trabajo.
- Si un empleado informa estar enfermo mientras está en el lugar de trabajo o se le notifica que estuvo expuesto a una persona que dio positivo, deberá informar su enfermedad a su supervisor, quien notificará a la directora del recinto escolar o a Recursos Humanos para los próximos pasos según las pautas de ADOA. Todos los empleados que trabajen muy cerca también serán notificados y trabajarán con Recursos Humanos en los próximos pasos, que pueden incluir ser enviados a casa. Ya sea Recursos Humanos, las Directoras del Recinto Escolar o el Departamento de Operaciones iniciarán el proceso de desinfección. Dependiendo de la extensión de la exposición, se puede utilizar una empresa de limpieza de terceros.
- El empleado enfermo será notificado de la política de regreso al trabajo en

coordinación con la directora del recinto escolar y/o Recursos Humanos. ● Recursos Humanos mantendrá una lista confidencial de exposición potencial de los informes de seguimiento de los empleados.

ASISTENCIA DE EMPLEADOS (Todos los Niveles)

- Recursos Humanos se coordinará con el departamento de salud local con respecto a cualquier caso positivo de COVID-19 informado cuando así lo requiera el condado.
- El empleado coordinará con la directora del recinto escolar y/o Recursos Humanos con respecto al regreso al trabajo después de un caso positivo de COVID-19.
- Como mínimo, el empleado deberá esperar 24 horas después de que todos los signos y síntomas hayan desaparecido antes de regresar al trabajo, sin el uso de medicamentos para reducir los síntomas.
- Si un empleado busca una evaluación médica para su enfermedad, es posible que deba proporcionar una nota del médico que le permita regresar al trabajo.

PROCEDIMIENTOS ADICIONALES

OPERACIONES DEL CENTRO DE SALUD ESTUDIANTIL (Todos los Niveles)

Debido a la pandemia de COVID-19, el Centro de Salud Estudiantil debe establecer algunos parámetros para separar adecuadamente a los niños enfermos de los niños sanos. Las operaciones del SHC incluyen

- Los maestros recibirán un paquete de vendajes y gasas pequeñas para lavar pequeños cortes o raspaduras y colocar una tirita en lugar de enviar a los estudiantes al SHC.
- Los estudiantes que necesitan ser examinados después de un altercado esperarán en el vestíbulo del SHC o en el área designada hasta que el personal del SHC esté libre para realizar el examen, a menos que sea de emergencia.
- El personal notificará al SHC antes de enviar a un estudiante al SHC para evitar el hacinamiento y permitir la desinfección entre estudiantes.
- Debido a problemas de salud, el baño del SHC solo puede ser utilizado por:
 - estudiantes en SHC;
 - estudiantes que han tenido un accidente al ir al baño;
 - o cualquier estudiante que tenga un permiso especial para usar este

baño de manera continua.

- Los visitantes y los estudiantes que esperan el transporte después de la escuela deben usar otro baño público. La puerta del SHC permanecerá cerrada durante todo el día.
- Los niños con diabetes, asma u otros diagnósticos graves pueden acudir de inmediato al SHC.
- El personal del SHC les dará medicamentos a los estudiantes en la entrada del SHC y les pedirá que esperen afuera.

SEGURIDAD EN EL AUTOBÚS (Todos los Niveles)

- Cuando sea posible, los estudiantes se sentarán uno por asiento. Los miembros de la familia pueden sentarse juntos.
- Después de completar cada ruta, todos los autobuses se limpiarán y desinfectarán.
- Al limpiar y desinfectar un autobús, las superficies de alto contacto, incluyendo, entre otros, asientos, ventanas y estribos, serán una prioridad.

VISITANTES (Media y Alta)

- Se permitirán visitas siempre que tengan un horario programado y tengan un propósito específico.

PUBLICACIÓN DE LETREROS E INSTRUCCIONES (Todos los Niveles)

- Se colocarán letreros en las áreas de mucho tráfico en todas las escuelas para promover la seguridad.
- Se colocarán letreros en los estacionamientos, los círculos de autobuses y las entradas de los edificios para permitir la llegada segura de los estudiantes y el personal.
- Se colocarán letreros en toda la escuela para promover el distanciamiento social.
- Se harán letreros para cada sitio escolar para promover el lavado de manos y otras prácticas de higiene.